

Izveštaj o eksternoj evaluaciji za:

Panevropski Univerzitet Apeiron, Banja Luka

HEAARS broj: 148-7/15

Datumi posjete: 30.11.-02.12.2015. godine

Lokacija: Panevropski univerzitet Apeiron, Banja Luka

Komisija za eksternu evaluaciju: Prof. dr Zdravko Todorović, predsjednik, Prof. dr sc Jozo Čizmić, Prof. dr Srđan Damjanović, dr Biljana Đukić, Gordana Višekruna.

Koordinator: Tatjana Radaković

Kriterijumi evaluacije: Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2009, Helsinki, 3rd edition) i Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj: 75/10).

Sadržaj

1.0 Aplikacija	3
1.1 Informacija o procesu akreditacije	3
1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi	3
1.3 Podaci o zahtjevu	5
2.0 Eksterna evaluacija	6
2.1 Prethodne aktivnosti	6
2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi	7
3.0 Mišljenje o ishodu eksterne evaluacije	9
3.1 Ocjena kvaliteta po pojedinačnim kriterijumima	10
3.2 Generalna procjena prijavljenih studijskih programa	19
3.3 Preporuka za akreditaciju	20

1.0 Aplikacija

1.1 Informacija o procesu akreditacije

Prije pristupanja procesu akreditacije, Univerzitet Apeiron, je uvidom u Uputstvo za pristup akreditaciji provjerio ispunjenost preduslova za pripremu aplikacije za akreditaciju. Aplikacija je predata 17.06.2015. godine, a Komisija za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu Komisija) je imenovana Odlukom o formiranju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, broj 175-2-1/15 od 27.08.2015. godine, Agencije za akreditaciju VŠU RS.

Komisija je imenovana u sljedećem sastavu:

- Prof. dr Zdravko Todorović, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, predsjednik
- Prof. dr Srđan Damjanović, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, član
- Prof. dr sc Jozo Čizmić, međunarodni stručnjak, član
- dr Biljana Đukić, predstavnik privrede i prakse, član i
- Gordana Višekruna, student, član

Ispred Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske, Rješenjem o imenovanju koordinatora procesa eksterne evaluacije broj 148-1-1/15 od 24.06.2015. godine, za koordinatora Komisije imenovana je Tatjana Radaković. Ugovor za usluge akreditacije sa Panevropskim univerzitetom Apeiron, Banja Luka, broj 148-5/15 je potpisan 22.09.2015. Posjeta ustanovi je obavljena u periodu od 30.11.-02.12.2015. godine.

1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi

Podaci o visokoškolskoj ustanovi:	
Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka (Pan-European University "APEIRON" Banja Luka) Pere Krece 13, 78000 Banja Luka E-mail: WEB mail: info@apeiron-uni.eu Menadžment: management@apeiron-uni.eu Rektorat: rektorat@apeiron-uni.eu Studentska služba: studentska@apeiron-uni.eu Biblioteka: biblioteka@apeiron-uni.eu Računovodstvo: finansije@apeiron-uni.eu
Internet adresa	www.apeiron-uni.eu www.apeiron-edu.eu
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Sporazum o osnivanju Univerziteta, broj: 001/2005, datum: 18. oktobar 2005.
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	402381660007
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	11003117
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Visoka škola poslovne ekonomije – College of Modern Management Banja Luka Darko Uremović, Stepe Stepanovića 181 b, Banja Luka

	Siniša Aleksić, Ul. Vase Pelagića 31, Banja Luka Gilch Geb. Schnabel Cornelia Regina, Deutschland, Nürnberg br. 90491
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	071-0-Reg-06-001811 od dana 03.11.2006. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	<p>Dozvola za rad, broj: 07.2-9624/07 od dana 28.12.2007. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studija na daljinu, broj: 07.2-9624-1/07 od dana 28.12.2007. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskog programa, broj: 07.023/602-6968/09 od dana 27.11.2009. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj 07.023/612-193-5/11 od dana 13.12.2011. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-193-6/11 od dana 20.12.2011. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-193-7/11 od dana 30.12.2011. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-4-2/13 od dana 27.06.2013. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-3/2013-3 od dana 16.09.2013. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-3-2/13 od dana 08.10.2013. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.023/612-1-3-4/13 od dana 17.03.2014. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.050/612-195-3/13 od dana 16.10.2014. godine</p> <p>Dozvola za izvođenje studijskih programa, broj: 07.050/612-195-5/13 od dana 26.01.2015. godine</p>
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	<p>Dozvola za rad van sjedišta, broj: 07.023/612-86-3/10 od dana 17.09.2010. godine</p> <p>Dozvola za rad van sjedišta, broj: 07.023/612-35-3/10 od dana 18.05.2011. godine</p>
Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica	<p>Fakultet poslovne ekonomije, doc. dr Sanel Jakupović, dekan</p> <p>Fakultet pravnih nauka, prof. dr Ljubinko Mitrović, dekan</p> <p>Fakultet informacionih tehnologija, prof. dr Branko Latinović, dekan</p> <p>Fakultet zdravstvenih nauka, prof. dr Milorad Balaban, dekan</p> <p>Fakultet sportskih nauka, prof. dr Miladin Jovanović, dekan</p> <p>Fakultet filoloških nauka, prof. dr Larisa Čović, dekan</p> <p>Saobraćajni fakultet, prof. Dr Mirsad Kulović</p>
Kontakt osoba (za posjetu)	<p>Sekretarijat: +387 (0) 51 247 920;</p> <p>Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta: +387 (0) 51 247 942;</p> <p>Direktor univerziteta +387 (0) 51 247 943; Pomoćnik direktora za ekonomiju i finansije: +387 (0) 51 247 928;</p> <p>Pomoćnik direktora za pravna pitanja: +387 (0) 51 247 944;</p> <p>Rektorat Rektor: +387 (0) 51 247 922;</p> <p>Prorektor za naučni radi i međunarodnu saradnju: +387 (0) 51 247 925;</p> <p>Prorektor za finansije i saradnju sa privredom: +387 (0) 51 247 977;</p>

	<p>Prorektor za nastavu: +387 (0) 51 247 978; Vijeće za postdiplomske i doktorske studije: +387 (0) 51 247 977; Studentska služba: Telefoni: +387 (0) 51 430 890; 430 893; 247 983 247 894; 247 940 ; 430 892 ; Šef Studentske službe: +387 (0) 51 430 895;</p>
Broj telefona	<p>Panевropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka (Pan-European University "APEIRON" Banja Luka)</p> <p>Pere Krece 13, 78000 Banja Luka</p> <p>E-mail: WEB mail: info@apeiron-uni.eu Menadžment: management@apeiron-uni.eu Rektorat: rektorat@apeiron-uni.eu Studentska služba: studentska@apeiron-uni.eu Biblioteka: biblioteka@apeiron-uni.eu Računovodstvo: finansije@apeiron-uni.eu</p>

1.3 Podaci o zahtjevu

U trenutku predaje aplikacije, visokoškolska ustanova je predočila dokumentaciju u štampanom i elektronskom obliku na srpskom jeziku. Sastavni dio ovog izvještaja čini Dokumentaciona osnova za ocjenjivanje data u Prilogu 1. izvještaja.

Studijski programi koje je visokoškolska ustanova prijavila u svrhu pregleda ispunjenosti kriterijuma za institucionalnu akreditaciju:

Studijski programi prijavljeni za evaluaciju		
Popuniti Dio B za svaki program ili skup programa koji sačinjavaju integrisanu šemu.		Nazivi izlaznih kvalifikacija treba da odgovaraju važećim klasifikacijama zanimanja.
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Preduzetnički menadžment	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem)	Diplomirani ekonomista - 180 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS, (specijalista u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Master ekonomije – 300 ECTS Master ekonomije – 300 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Opšte-pravni studijski program	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani pravnik – 180 ECTS Diplomirani pravnik – 240 ECTS Diplomirani pravnik - 240 ECTS, (specijalista u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Master prava – 300 ECTS Master prava – 300 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)

Poslovna informatika / Inženjering informacionih tehnologija	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani inženjer računarstva i informatike - 180 ECTS Diplomirani inženjer računarstva i informatike - 240 ECTS Diplomirani inženjer računarstva i informatike - 240 ECTS (specijalista u oblasti užeg usmjerenja specijalizacije) Master računarstva i informatike – 300 ECTS Master računarstva i informatike – 300 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Sestrinstvo	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani medicinar (sestra) zdravstvene njege – 180 ECTS Diplomirani medicinar (sestra) zdravstvene njege – 240 ECTS, (specijalista u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Master zdravstvene njege – 300 ECTS Master zdravstvene njege – 300 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja / specijalizacije)
Sanitarni inženjering	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani sanitarni inženjer – 180 ECTS Diplomirani sanitarni inženjer – 240 ECTS Diplomirani sanitarni inženjer – 240 ECTS (specijalista u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Master sanitarnog inženjerstva – 300 ECTS Master sanitarnog inženjerstva – 300 ECTS (...u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)

2.0 Eksterna evaluacija

2.1 Prethodne aktivnosti

Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova svim članovima Komisije dostavila je, u elektronskoj formi, materijal koji sadrži dokumente koji definišu proces akreditacije, odnosno zakonske propise, Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova, Uputstvo za pristup akreditaciji, Pravilnik o formiranju i radu Komisije, Evropske standarde i smjernice za osiguranje i reviziju kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG 2009 i ESG 2015), BiH kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova, te Aplikaciju visokoškolske ustanove sa pratećim dokumentima, kao i obrasce neophodne za rad komisije.

Na prvom sastanku Komisije, održanom 10.11.2015. godine u Agenciji, Komisija je utvrdila metodologiju rada i između ostalog usaglasila, poštujući akte Agencije, da svaki član komisije ima obavezu da na osnovu analizirane dokumentacije visokoškolske ustanove popuni obrazac individualne kontrolne liste koja služi kao podsjetnik članu Komisije sa pitanjima, zapažanjima i zahtjevima za dodatne dokumente za posjetu ustanovi. Na istom sastanku su dogovorene sve pojedinosti rada, usaglašeno zajedničko razumijevanje zahtjeva standarda i kriterijuma, nakon čega je Komisija usaglasila Plan i program posjete visokoškolskoj ustanovi koji je Prilog 2 ovog izvještaja, a predviđa posjetu u trajanju od tri radna dana u skladu sa Pravilnikom o formiranju i radu Komisije. S obzirom da je polovinom mjeseca maja 2015. godine, stupila na snagu nova revidirana verzija ESG-ja, a aplikacija visokoškolske ustanove je pripremana prema ranijoj važećoj verziji ESG-ja, na preporuku Agencije za akreditaciju VŠU RS Komisija je prihvatila da zahtjeve revidiranog ESG 2015 uzme u obzir u smislu preporuka visokoškolskoj ustanovi, te da nivo zadovoljenja tih revidiranih zahtjeva ni u kom slučaju neće biti eliminatoran prilikom ocjenjivanja. Na istom sastanku je dogovoren termin posjete visokoškolskoj ustanovi i to za period od 30.11.2015. do 02.12.2015. Članovi Komisije su, preko koordinatora procesa, zahtijevali da ustanova pripremi nezaštićenu dokumentaciju čime bi se olakšala analiza dokumentacije ustanove. Ustanova je na zahtjev odgovorila u roku od nekoliko dana te je koordinador procesa akreditacije dostavila članovima Komisije dokumentaciju ustanove u elektronskoj formi, u obliku koji je nezaštićen.

Prije posjete Komisije visokoškolskoj ustanovi rukovodstvo i predstavnici službi visokoškolske ustanove su upoznati sa detaljima i tokom predstojeće posjete, blagovremeno im je dostavljen Plan i program posjete koji je usaglašen sa predstavnicima visokoškolske ustanove te je dogovoren način pristupa i rada Komisije. Predmet eksterne evaluacije je visokoškolska ustanova kroz prijavljene studijske programe kao što je navedeno u dopisu broj 1789/15 od 24.06.2015. koji je dopuna Aplikacije za akreditaciju Panevropskog univerziteta Apeiron Banja Luka.

Komisija je održala drugi radni sastanak 29.11.2015. godine, dan prije posjete Panevropskom univerzitetu Apeiron, na kome je detaljnije dogovoren tok posjete, fokus na pojedina pitanja, analiza utisaka nakon pregleda aplikacije visokoškolske ustanove, način vođenja razgovora, usaglašavanje stavova na osnovu pojedinačnih ček-lista, kao i druga pitanja od važnosti za profesionalan rad Komisije.

Prije početka posjete, visokoškolska ustanova je dostavila Komisiji spisak sagovornika u razgovorima, prema usaglašenom Planu i programu posjete.

2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Komisija je u skladu sa Pravilnikom o formiranju i radu Komisije razgovarala sa sljedećim timovima: rukovodstvom visokoškolske ustanove, timom za kvalitet i samoevaluaciju, predstavnicima studentske službe, pravne službe, računovodstva i biblioteke, predstavnicom kancelarije za međunarodnu saradnju i direktorom Instituta za naučno-istraživački rad, predstavnicima svršenih studenata, predstavnicima privrede i tržišta rada, predstavnicima akademskog osoblja, dekanima i prodekanima svih fakulteta i šefovima svih studijskih programa kroz koje je bio evaluiran rad ustanove i predstavnicima studenata svih godina. Tokom razgovora je vođen zapisnik, koji sadrži i spisak svih navedenih učesnika, a isti je dostupan u arhivi Agencije, dosije Panevropski univerzitet, Apeiron, Banja Luka.

Tokom prvog dana posjete, 30.12.2015. godine održan je uvodni sastanak sa predstavnicima rukovodstva ustanove na kojem su se predstavili članovi komisije, a zatim su uslijedili zvanični sastanci, i to prvo sa rukovodstvom na čelu sa rektorom, prof. Esadom Jakupovićem, direktorom Sinišom Aleksićem, predsjednikom Upravnog odbora Darkom Uremovićem, sastanak sa timom za kvalitet i samoevaluaciju, sastanak sa predstavnicima studentske službe i biblioteke, pravne službe i računovodstva, sastanak sa predstavnicom za međunarodnu saradnju i direktorom Instituta za naučno-istraživački rad, predstavnicima svršenih studenata, predstavnicima privrede i tržišta rada. Komisija je putem video linka imala priliku da se uvjeri u mogućnost prezentovanja rada odjeljenja Panevropskog univerziteta Apeiron u Bijeljini i Novom Gradu. Pojedininim službama je tokom razgovora komisija uručila setove pitanja na koja je trebalo dostaviti odgovore do kraja sljedećeg dana posjete.

Drugi dan posjete, 01.12.2015., Komisija je započela sastancima sa predstavnicima akademskog osoblja studijskih programa kroz koje je provjeravan rad ustanove i ispunjenost zahtjeva kriterija i standarda, te studenata svih ciklusa studija. U popodnevnim satima se razgovaralo sa dekanima i prodekanima svih fakulteta i šefovima svih studijskih programa kroz koje je bio evaluiran rad ustanove. Tokom obilaska fizičkih resursa komisija je imala priliku da posjeti savremene i informatički opremljene učionice sa mogućnošću snimanja predavanja, multimedijalnu učonicu koja se koristi kao Microsoft test center te da dobije uvid u izgled snimka predavanja. Komisija je dalje posjetila TV studio i kontrolnu sobu gdje se uvjerila u rad softvera koji detektuje plagijarizam kao i tehničku sobu sa komunikacionim čvorom. Tokom posjete se Komisija uvjerila da su bruoški vodiči javno izloženi i dostupni studentima kao i smart displeji za davanje potrebnih informacija. Daljnji tok posjete je obuhvatio posjetu studentskoj službi, Upravi univerziteta, odjeljenju za osiguranje kvaliteta, kancelarijama referenata za pojedine fakultete, računarskim salama, učionicama, skriptarnici-štampaniji, biblioteci i čitaonici, zatim laboratoriji za biohemiju, kabinetu anatomije te velikom amfiteatru. Dalje je Komisija obišla prostor Srednje škole čiji se fizički resursi koriste u skladu sa potrebama Univerziteta i obratno.

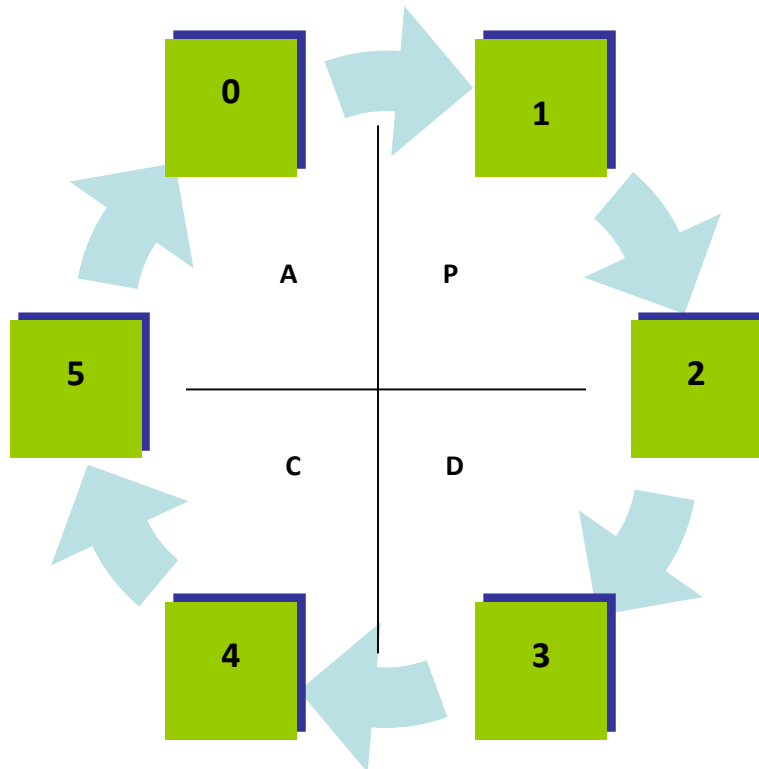
Nakon obilaska fizičkih resursa, Komisija je održala jednoipčasovni sastanak tokom kojeg je sumirala svoje nalaze, mišljenja i dokaze i na osnovu svega su usaglasili sadržaj i smjernice preliminarnog izvještaja koji je napravljen popunjavanjem obrasca Ocjena stanja i preporuke za unapređenje. Obrazac predviđa preliminarno definisanje dobrih i slabih strana kao i određenih preliminarnih preporuka za unapređenje po svakom kriteriju ponaosob.

Treći dan posjete, 02.12.2015. je započeo dostavljenjem odgovora visokoškolske ustanove na pitanja Komisije od prethodnog dana, nakon čega je uslijedila prezentacija preliminarnog izvještaja koje je održana na završnom sastanku kome je prisustvovalo rukovodstvo univerziteta i predstavnici tima za kvalitet. Preliminarni izvještaj je saopšten usmeno, bez mogućnosti diskutovanja preliminarnih nalaza, osim ispravke činjeničnog stanja. Ocjenu stanja i preporuke za unapređenje predstavio je predsjednik Komisije, Prof. Dr Zdravko Todorović. Nakon toga su uslijedile pozdravne riječi, čime je rad komisije završen u pogledu posjete ustanovi.

3.0 Mišljenje o ishodu eksterne evaluacije

Eksterna evaluacija je urađena provjerom nivoa ispunjenosti zahtjeva ESG standarda i Kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova u izvođenju studijskih programa Panevropskog univerziteta Apeiron navedenih u tabeli na početku izvještaja.

Skala za ocjenjivanje se zasniva na PDCA krugu i EFQM modelu i predstavljena je na sljedeći način:



Kriterijumi za ocjenu:

0 – nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),

1 – zahtjev je planiran – postoji samo na papiru – P (plan),

2 – zahtjev je planiran i djelimično sproveden – i na papiru i primijenjen – D (djelo),

3 – zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),

4 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima – A (poređenje) i

5 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	VŠU ne ispunjava zahtjev	0
II	VŠU djelimično ispunjava zahtjev	1
III	VŠU pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	VŠU u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

3.1 Ocjena kvaliteta po pojedinačnim kriterijumima

A.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove						
Zahtjevi ESG standarda 1. 1) i BiH kriterija a1) , a2) i a3)						
Dobre strane:						
<p>Strategija razvoja, kao opći akt, predviđen je u Statutu ustanove (član 294.). Strategiju usvaja Upravni odbor, na osnovu prijedloga Odbora za kvalitet, a na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Senata. Posljednju Strategiju razvoja za naredni petogodišnji period usvojio je Upravni odbor na sjednici održanoj 22. 10. 2015. godine (oznaka dokumenta: PUA-Q.SRU Rev 003). Strategija je javno objavljena i dostupna je studentima putem internet stranice Univerziteta. Ustanova ima misiju i ciljeve implementirane u Strategiji razvoja ustanove. Akcijskim planom, odnosno, hodogramom aktivnosti definirani su rokovi, odgovornosti, referentni dokumenti i aktivnosti za sve operativne i strateške ciljeve. Postoji pravna osnova za organiziranje efikasnog sistema i procedura za praćenje i ispunjenje planova i realizaciju strateških ciljeva (Statut i drugi autonomni propisi).</p>						
Slabe strane:						
<p>U izradu Strategije nisu u potpunosti uključeni sve zainteresirane strane. U ustanovi ne postoji formalno tijelo za strateško planiranje. Nisu definirani propisi, procedure i strategija za studiranje studenata s invaliditetom. Na web stranici univerziteta i u materijalima koje je komisija dobila ne može se naći popis radova nastavnika i suradnika za period zadnjih pet godina, za svakog nastavnika pojedinačno. U strategiju razvoja nije implementirana i razrađena vizija ustanove.</p>						
Preporuke za unapređenje:						
<ul style="list-style-type: none"> • U Strategiji razvoja univerziteta razraditi i navesti viziju ustanove. • Objaviti Strategiju razvoja univerziteta na sajtu univerziteta i na engleskom jeziku. • Usvojiti propise i procedure za studiranje studenata s invaliditetom i imenovati osobu koja je zadužena za brigu o studentima s invaliditetom. • Prikupiti podatke o objavljenim radovima nastavnika i objaviti ih na web stranici. • Propise Univerziteta i fakulteta staviti na web stranicu Univerziteta, ali i propise BiH i Republike iz područja djelatnosti visokog obrazovanja uopće, kao i međunarodne ugovore, konvencije, deklaracije i sl., koji se primjenjuju u zemlji, a koji se odnose na djelatnost Univerziteta. 						
Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III		IV	

A.2 Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta

Zahtjevi ESG standarda 1.1), 2.1.), 2.6.) i BiH kriterija b1), b2), b3), b4) i b5)

Dobre strane:

Veze između pojedinih dijelova organizacijske strukture ustanove su precizno analizirane u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i organizaciji Panevropskog univerziteta i Pravilnika o opisu poslova i radnih procedura na Panevropskom univerzitetu. Način izbora rukovodnih tijela i organa je striktno reguliran Zakonom o visokom obrazovanju RS. Ustanova je u okviru zakonskih propisa precizno regulirala izbore organa i tijela u Statutu kojim je precizno i autonomno definirala ulogu, odgovornost, izbor i funkcije rektora, prorektora, dekana i prodekana. U potpunosti uređen sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta prema propisima i evropskim smjernicama za visoko obrazovanje. Postoji uspostavljen sistem kvaliteta prema međunarodim standardima kvaliteta ISO 9000, odnosno uveden je međunarodni standard upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih, naučna istraživanja i eksperimentalni razvoj. Redovito se provodi interni audit sistema upravljanja kvalitetom. Postoji dokumentacija unutrašnjeg sistema osiguranja kvaliteta (Strategija osiguranja kvaliteta, Poslovnik kvaliteta, Politike kvaliteta, Ciljevi kvaliteta i sl.), analiziraju se i provode se mjere poboljšanja. Odbor za osiguranje kvaliteta Panevropskog univerziteta „Apeiron“ formiran je odlukom Upravnog odbora Univerziteta od 26.03.2013. Uloga studenata je definirana Statutom Panevropskog univerziteta Apeiron i Statutom Studentskog parlamenta. Predstavnici studenata članovi su u nastavno-naučnim vijećima svakog fakulteta, Senatu, Upravnom odboru ustanove, Odboru za kvalitet i sl. Studentske ankete se analiziraju na sjednicama Upravnog odbora u čijem radu sudjeluje i predstavnik studenata. Organizacija “European Business Assembly” iz Oksforda dodijelila je Panevropskom univerzitetu “APEIRON” iz Banja Luke evropsku nagradu za kvalitet u obrazovanju “Socrates” koja se tradicionalno dodjeljuje tokom Samita lidera u Oksfordu.

Slabe strane:

Alumni organizacije (fakulteta) nisu formirane. Ne provodi se anketiranje nenastavnog osoblja od strane uprave i ne provodi se pojedinačno (poimenično) anketiranje nastavnika od strane studenata. Studenti koji su u organima za kvalitet nisu prošli neophodne obuke iz područja kvaliteta. Osim donekle Pravilnika o plagijarizmu i Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti studenata, ne postoje zasebni propisi i posebno zadužena tijela i osobe za borbu protiv korupcije.

Preporuke za unapređenje:

- Poboljšati etičke kodekse i usvojiti politiku nultne tolerancije na prevare. Izraditi strategiju za otklanjanja prevara i razraditi procedure i uputstva za kontrolu prevara i korupcije na Univerzitetu. Osnovati odgovarajuća tijela i/ili imenovati osobe za provođenje ovih postupaka.
- Formirati alumni organizaciju/e.
- Uložiti veće napore u saradnju s privredom, posebno u području naučno-istraživačkog rada.
- Širiti kulturu kvaliteta kod studenta i uključiti ih u rad Odbora za osiguranje kvaliteta i Tima za kvalitet.
- Poboljšati rad i odgovornost tima za samoevaluaciju i voditi zapisnike o radu tijela.
- Osigurati ravnomjernu zastupljenost studenata svih ciklusa u upravljačkim tijelima.
- Studenti koji su članovi u organima za kvalitet trebaju proći neophodne obuke iz područja kvalitete.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.3 Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b1) , b2) i b3)

Dobre strane:

Ovo područje definirano je Statutom i nizom drugih akata koji definiraju pojedine segmente kvaliteta studijskih programa. Aktivnosti vezane za utvrđivanje, razvoj i unapređenje nastavnih planova i programa obavljaju se prema dokumentiranom postupku, a u skladu sa Zakonom o visokom obrzovanju i Statutom Univerziteta. Rukovodstvo Univerziteta, na osnovu misije, ciljeva i politike, je imenovalo Tim za razvoj, koji oblikuje zadatak za izradu nastavnih planova i programa. Detaljniji opis sadržaja i izlaznih kvalifikacija, te njihove relacije s politikama, ciljevima i strategijom VŠU opisane su u dokumentu Studijski programi – Generički deskriptori znanja. Postoje procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa. Postoje definirani ishodi učenja. Postupak razvoja novih studijskih programa je definiran na algoritamskoj razini pri čemu se primjenjuje tzv. "Tuning" metodologija razvijena u okviru projekta Tuning "Educational Structures in Europe", a prema ovom modelu studijski projekti se razvijaju na bazi inputa sa tržišta rada i nacionalne kvalifikacijske strukture. "Tuning" metodom predviđeno je u ovom procesu izgradnje kurikulumu da učešće uzmu i studenti koji daju ocjenu (ili svojevrzni *benchmark*) metrijskih karakteristika obrazovnih jedinica. Razvoj kurikulumu novih predmeta je precizno definiran u Statutu Univerziteta u dijelu u kojem su definirana ovlaštenja organa, kao i u dijelu u kojem je definirana struktura studijskih programa i predmeta. U procesu razvoja interaktivno sudjeluju nastavnici koji mogu dati inicijativu, Nastavno naučna vijeća fakulteta, Upravni odbor i Senat univerziteta. Analize studijskih programa se vrše bar jednom godišnje u okviru redovnog rada Senata Univerziteta prilikom usvajanja Nastavnih planova i programa za narednu školsku godinu. Analiza prolaznosti se vrši po studijskim programima i po godinama studija. Ustanova sprovodi kontinuirano postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i mjerenje zadovoljstva korisnika usluga.

Slabe strane:

Komisiji nisu predloženi pismeni zapisi o reviziji studijskih programa. U definiranju ishoda učenja nisu sudjelovale sve zainteresovane strane i nije priložena matrica odgovornosti koja govori o povezanosti ishoda učenja sa kompetencijama. Nisu uspostavljeni dovoljno česti i kvalitetni kontakti kao ni pravno-formalizirana suradnja s privrednim subjektima (poslodavcima) oko revizije postojećih ili donošenja novih studijskih programa. Studenti nisu potvrdili aktivno sudjelovanje u u reviziji studijskih programa. Iako je u pripremi, još nije uspostavljen doktorski studij, odnosno studij trećeg ciklusa usklađen s Evropskim kvalifikacijskim okvirom. Zapisnici sa sjednica Senata se ne objavljuju na web stranici univerziteta.

Preporuke za unapređenje:

- Napraviti i prezentirati zapise o reviziji studijskih programa.
- Organizirati ljetne škole kao pripremu studenata za izlaz na tržište rada.
- Kreirati bar jedan studijski program ili pojedine predmete u okviru studijskog programa na engleskom jeziku.
- U definiranju ishoda učenja uključiti sve zainteresirane strane, a sve ishode učenja u studijskom programu povezati sa kompetencijama studenata i izraditi matricu odgovornosti.
- Prikupljati, analizirati i davati prijedloge poboljšanja studijskih programa na osnovu preporuka sa tržišta rada.
- U cilju poboljšanja vještina studenata potrebno je povećati obim praktične nastave. Studenti su ocijenili da bi nastavni planovi trebali obuhvatati više praktične nastave, a posebno na nižim godinama.
- Unaprijediti provođenje anketa prema svima, ankete učiniti javno dostupnim i definirati mjere za poboljšanja procesa na osnovu rezultata anketa.
- Objavljivati zapisnike Senata i drugih organa Univerziteta na web stranici.
- Poboljšati saradnju s privredom, podsticati stipendiranje studenata, obavljanja studentske prakse i sl.

Kod izrade i revizije studijskih programa voditi računa o prijedlozima privrede i tržišta rada. Privreda bi trebala kritički pratiti i analizirati studijske programe i kompetencije koje studenti stječu, te davati prijedloge za izmjenu studijskih programa i prijedloge tržišta rada za ustrojavanje novih studijskih programa prema potrebama tržišta. Univerzitet bi trebao kontinuirano pratiti podatke fonda za zapošljavanje o zapošljivosti svršenih studenata i o tome obavještavati studente. Ti bi se podaci mogli koristiti npr., kod određivanja upisnih kvota na pojedinim fakultetima.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.4 Ocjenjivanje studenata

Zahtjevi ESG standarda 1. 3) i BiH kriterija g1) i g2)

Dobre strane:

Doneseni su propisi koji uređuju ocjenjivanje studenata (Procedura evaluacija znanja i postignuća studenata). Uspostavljene su i objavljene jasne procedure za ocjenjivanje studenata. Prikupljaju se u kontinuitetu podaci i analizira se uspjeh studenata te se izrađuju analize prolaznosti po studijskim programima i godinama studija. Postoji usklađenost između sistema ispitivanja i predavanja i vježbi tokom godine. Studenti nisu naveli kriterijume ocjenjivanja kao oblast koju treba unaprijediti, što ukazuje da su kriterijumi za studente prihvatljivi. Sve provjere znanja studenata su javne. Polaganje svih ispita na Univerzitetu je javno i transparentno. Ispit se ne smije polagati u diskreciji između ispitivača i studenta. Prilikom polaganja ispita, pored studenta i ispitivača mora biti prisutno bar još jedno nezavisno lice iz reda studenata ili ovlaštenih kontrolora ispita. Ispiti se u pravilu snimaju, a video-snimke ispita se katalogiziraju i arhiviraju. U razgovorima sa studentima i nastavnicima potvrđeno je da se ispiti odvijaju javno i da nema posebnih primjedbi na ovakav pristup provjeri znanja, pa se može zaključiti da je osigurana transparentnost i javnost ispitivanja i ocjenjivanja. Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje garantiraju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koji usvaja Senat. Provjera znanja studenata u toku školske godine vrši se na način utvrđen programom nastavnog predmeta. Provjere znanja studenata se vrše na osnovu objavljenih kriterija, propisa i procedura, koje se konzistentno primjenjuju. Sadržaj ispita mora biti u skladu sa nastavnim planom i programom, te sa sadržajem predavanja i vježbi koje su organizirane u toku obrade predmeta. Studenti se anketiraju nakon završetka studija vezano za njihovu dalju karijeru, odnosno zapošljavanje i/ili produžetak studija na drugim VŠU, odnosno u inostranstvu. Ovaj posao/funkcija su dodjeljeni Centru za razvoj karijere koji je uspostavljen na ustanovi kao jedna od organizacijskih jedinica i koji ima zasebnu WEB stranicu.

Slabe strane:

Nema odredbi o obaveznosti prisustva nastavi.

U isturenim odjeljenjima ne izvodi se ukupan fond časova predavanja i vježbi.

Nije izbalansiran odnos predispitnih i ispitnih obaveza.

Preporuke za unapređenje:

Uvesti elektronsko prijavljivanje ispita i elektronsko vođenje evidencije o ispitu od strane nastavnika. Izbalansirati procentualno učešće predispitnih i ispitnih obaveza. Trebalo bi predvidjeti nagrade za najbolje studente te poticati izvannastavne aktivnosti studenata (nagrade za znanstvene radove, sport, takmičenja sa studentima drugih univerziteta i sl.).

Usvojiti odredbu o obaveznom prisustvu studenata nastavi.

Uvesti obavezu nastavnicima i asistentima da izvode nastavu i vježbe u svim odjeljenjima.

Usaglasiti procentualni iznos bodova za predispitne i ispitne obaveze. Preporuka je da se predispitne obaveze ocjenjuju sa 50 bodova, a finalni ispit koji mora sadržavati i usmeni dio sa 50 bodova.

Nije dozvoljeno da student traži upisivanje ocjena samo na osnovu predispitnih obaveza.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III		IV	

A.5 Ljudski resursi
Zahtjevi BiH kriterija d2) , d3) , d4) i d6)

Dobre strane:

Postoje pravni akti koji reguliraju izdavačku djelatnost, dodjelu zvanja i uvjete za izbor i napredovanje nastavnog osoblja. Zaposleni su upoznati s pravnom regulativom koja regulira njihov status, zapošljavanje i rad. Administrativno osoblje je podržano i za nastavak studija na Univerzitetu i na drugim visokoškolskim ustanovama. Kako su i sami zaposleni potvrdili, postoje procedure za izdavanje knjiga i časopisa. Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje. Stručno i naučno ili umjetničko usavršavanje osoblja uređeno je Statutom, a sadržaj i način realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja donosi Senat.

Loše strane:

U određenim nastavnim planovima i programima za pojedine predmete, nije predstavljen broj časova vježbi. Ne postoji analiza kvaliteta nastavnog kadra i ostatka ljudskih resursa. Nije prezentirana ni analiza opterećenja nastavnog osoblja. Ne postoji evidencija radova koje objavljuje nastavno osoblje, kao ni prateća baza podataka. S tim u vezi ne postoji pregled objavljenih radova, knjiga i sudjelovanja na naučnim i stručnim skupovima te na naučnim i stručnim projektima. Ne postoje planovi i procedure ocjenjivanja i usavršavanja nenastavnog osoblja.

Preporuke za unapređenje:

- Napraviti plan i osigurati finansijska sredstva za usavršavanje nastavnog kadra i poboljšanje naučno-istraživačkog rada.
- Raditi na povećanju broja osoba u stalnom radnom odnosu (s punim radnim vremenom) s ciljem razvoja vlastitog nastavnog kadra (posebno na ključnim predmetima)!
- Univerzitet bi trebao za svoje nastavnike organizirati radionice i seminare iz područja pedagogije, didaktike i metodike izvođenja nastave, planiranja, programiranja i vrednovanja ishoda učenja i sl.
- Liste odgovornih nastavnika za školsku godinu dati po fakultetima, a ne integrirano na nivou univerziteta. U listama odgovornih nastavnika treba da stoji i broj časova, koje nastavnik drži u sjedištu, van sjedišta univerziteta.
- U nastavnom planu predvidjeti broj sati vježbi i angažirati adekvatan broj asistenata.
- Što više angažirati nastavni kadar u redovnom radnom odnosu i afirmirati politiku razvoja vlastitog nastavnog kadra.
- Naučne i stručne radove razvrstati pojedinačno po imenima profesora, posebno voditi računa o radovima koji su objavljeni u zadnjih pet godina.
- Učiniti transparentnim podatke o tome gdje su nastavnici bili na usavršavanju, o njihovom članstvu u naučnim i strukovnim asocijacijama.

Poboljšati komercijalizaciju istraživačkih radova nastavnika (patenti, zaštitni znakovi i autorska prava, marketinške šeme).

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III		IV	

A.6 Kvalitet fizičkih resursa

Zahtjevi BiH kriterija đ1) , đ2) , đ3) i đ4)

Dobre strane:

Evidencija fizičkih resursa se vodi po organizacijskim jedinicama, lokaciji osnovnog sredstva, kategoriji, statusu. Radni prostori su u potpunosti prilagođeni realizaciji nastave, a posebno informatička podrška. Sve učionice i amfiteatri su opremljeni kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferensng (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvođenju nastave. Na univerzitetu postoje četiri namjenske laboratorije: Laboratorija za anatomiju, histologiju i patologiju, Laboratorija za biohemiju i fiziologiju, Laboratorija za hemiju i fizikalnu hemiju, i Laboratorija za zdravstvenu njegu. Univerzitet posjeduje odgovarajuće fizičke resurse prilagođene realizaciji nastave i naučno-istraživačkog rada i u Banja Luci i izdvojenim odjeljenjima. Studenti, osoblje i menadžment su potvrdili da su fizički resursi zadovoljavajući a u pojedinim segmentima izvanredni. Postoji adekvatan broj i površina radnog prostora: učionica, kabineta, kompjuterskih sala, mini amfiteatra i posebnih prostora za realizaciju studijskih programa (npr. na zdravstvenim studijima). Univerzitet ima suradnju s Microsoft-om i njihovu softversku bazu. Preko TEMPUS projekt dobijena su sredstva za opremanje dodatnih prostorija za učenje i rad za pojedine studijske programe. Svi fizički resursi evidentirani su u posebnom softveru „Osnovna sredstva“ sa svim relevantnim atributima za analizu (naziv sredstva, vrijednost nabavna, otpisana vrijednost, sadašnja vrijednost, lokacija sredstva, tip sredstva, kategorija sredstva,...).

U sastavu zgrade je biblioteka opremljena potrebnim brojem bibliotečnih jedinica. U sastavu biblioteke je i čitaonica za studente. Fond biblioteke iznosi 22.146 naslova od čega je 12.085 štampanih publikacija: knjiga, udžbenika i naučnih publikacija u širim naučnim oblastima društvenih nauka, tehničkih nauka, medicinskih i biotehničkih nauka koje su locirane neposredno u biblioteci, a 10.061 su elektronska izdanja. Biblioteka je osigurala za svaki studijski program odgovarajući broj bibliotečkih jedinica. Biblioteka takođe ima pristup elektronskim izvorima knjiga, naučnih publikacija i članaka te naučnih i stručnih časopisa putem mrežnih Internet servisa koji su licencirani, bilateralno ugovoreni ili su u režimu slobodnog pristupa na Internetu (npr. SCIndex, EBSCO).

Slabe strane:

Relativno mali broj mjesta u čitaonici u odnosu na broj studenata. Nastavnici nemaju svoje kabinete što otežava naučno istraživački rad i konsultacije sa studentima. Postoje fizičke barijera za osobe/studente s invaliditetom.

Preporuke za unapređenje:

- Nastojati pomoći studentima kod rješavanja problema prehrane i smještaja.
- Prilagoditi radne prostore i opremu studentima s invaliditetom.
- Povećati bibliotečni fond štampanih izdanja knjiga.
- Povećati broj mjesta u čitaonici i osigurati nove čitaonice. Osigurati prostor za čitaonicu namijenjenu nastavnicima.
- Povećati broj pretplata na vodeće međunarodne časopise iz svih naučnih oblasti.
- Poboljšati rad biblioteke na osnovu iznešenih primjedbi iz anketa studenata.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.7 Informacioni sistemi

Zahtjevi ESG standarda 1. 6) i BiH kriterija e1) , e2) , e3) i e4)

Dobre strane:

Univerzitet redovno prikuplja, analizira i koristi informacije o analizi prolaznosti studenata po ispitnim rokovima, predmetima i studijskim programima. Ustanova ima adekvatnu internet prezentaciju na kojoj se nalazi većina bitnih informacija: oglasna tabla, studijski programi, ciklusi studija, kontakt podaci, novosti i sl. Postoji i prijevod web stranice na engleski jezik, talijanski i njemački jezik. Odlična informatička podrška za učenje na daljinu. Informatička oprema omogućava svim studentima kvalitetnu pripremu ispita i stjecanje praktičnih znanja o programiranju i rukovanju informatičkom opremom. Univerzitet „APEIRON“ je *Microsoft IT Academy Platinum Pro* partner u polju edukacije i implementacije Mikrosoftovih tehnologija. Univerzitet je testni centar za vodeće svjetske kompanije koje globalno pružaju ove usluge: *Pearson Vue* iz Engleske i *Prometric* iz SAD. Panevropski univerzitet APEIRON je u cilju povećanja kvaliteta usluga koje pruža studentima u okviru redovnog studija kao i sistema učenja na daljinu implementirao platformu za IP televiziju kao i IP radio preko koje se emitira video, odnosno audio sadržaj unaprijed odabranih emisija s mogućnosti prijenosa i u realnom vremenu. Panevropski univerzitet "APEIRON" je također otpočeo s emitiranjem akademskog i obrazovno-dokumentarnog televizijskog programa putem internet TV kanala "APEIRON TV Channel". Bežični internet dostupan je na cijeloj ustanovi.

Slabe strane:

Preporuke za unapređenje:

U informacijskom sistemu omogućiti elektronsko prijavljivanje ispita, elektronsko vođenje zapisnika i elektronsko arhiviranje dokumentacije. Treba navesti link s rezultatima analiza o zadovoljstvu studenata studijskim programima i načinom studiranja; kvalitete nastavnog rada; ekonomskim aspektima i raspoloživosti nastavnih resursa (Laboratorije, biblioteke, pristup internetu i dr.).

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.8 Prezentacija informacija za javnost

Zahtjevi ESG standarda 1. 7) i BiH kriterija ž1) , ž2) i ž3

Dobre strane:

Nastavni planovi i programi svih ciklusa i svih vidova studija objavljuju se javnosti putem Centra za odnose sa javnošću, uz koordinaciju Pravne službe Univerziteta, na sljedeći način: objavljivanje na zvaničnim internet stranicama Univerziteta: objavljivanje konkursa za upis u štampanim medijima, štampanje Brucoškog vodiča i ostalih promotivnih materijala (lifleti, flajeri, plakati i sl.) koji se distribuiraju maturantima u srednjim školama, javnim ustanovama; organiziranjem „otvorenih vrata” Univerziteta za maturante srednjih škola i za njihove roditelje; putem ostalih sredstava javnog informiranja (radio, televizija, štampani mediji,...) i sl. Komisija se uvjerila u postojanje određenog obima informacija za javnost, dostupnost brucoškog vodiča i drugih informacija relevantnih za upis studenata. VŠU na svojoj web stranici objavljuje relevantne informacije. Za prikupljanje i objavljivanje informacija na WEB stranici zadužena je Laboratorija za informacione tehnologije i učenje na daljinu. Takođe, sistematizirani su poslovi održavanja i razvoja WEB stranice. Način prikupljanja i objavljivanja informacija na WEB stranici sadržan je u opisu poslova ove organizacijske jedinice, kao i u pojedinačnim opisima poslova radnika koji obavljaju ove poslove. Univerzitetska stranica redovno se ažurira i postoji osoba zadužena za to. Ustanova sudjeluje u regionalnim sajmovima obrazovanja, stipendija i sl. Univerzitet izdaje godišnji vodič za buduće studente u elektronskoj i štampanoj formi za sve cikluse studija i studijske programe. Postoji marketing služba. Panevropski univerzitet od 2010. godine ima formiranu službu Centar za odnose sa javnošću, a zadužena je i posebna osoba koja je odgovorna za koordinaciju na poziciji administrator Centra za odnose sa javnošću.

Služba Centar za odnose sa javnošću je predviđena i u Statutu koji je usvojen na Upravnom odboru (odjeljak X – „Organizacija Panevropskog univerziteta“). Na stranici se objavljuju konkursi za prijem u radni odnos i izbore nastavnika.

Slabe strane:

Nema osnovanih alumni organizacija za sve fakultete i nedovoljna je suradnja s privredom. Na web stranici nema linka do (opisa poslova i pravila) Laboratorija za informacione tehnologije i učenje na daljinu.

Preporuke za unapređenje:

Organizirati alumni asocijaciju po područjima i intenzivirati suradnju s privredom. Izraditi i donijeti politiku i strategiju odnosa i komunikacije s javnosti.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.9 Međunarodna saradnja

Zahtjevi BiH kriterija z1) , z2) i z3

Dobre strane:

Postoji osoba zadužena za međunarodnu suradnju preko koje se uspostavlja suradnja i koordinira apliciranje na domaće, evropske i međunarodne projekte. Univerzitet ima potpisane sporazume o suradnji s nekoliko univerziteta iz regije i inostranstva. Univerzitet objavljuje međunarodne časopise: Economy and market communication review, Journal of Information Technology and Applications, Godišnjak Fakulteta pravnih nauka, Quality of Life, Sportske nauke i zdravlje, koji se referiraju u sljedećim bazama podataka: EBSCO, ROAD-Directory of Open Access scholarly Resources, Indeks Copernicus, Ciitefactor, Google scholar, Crossref i DOISrpska. U toku je evalucija za Tomson Reuters bazu i Scopus bazu. Univerzitet je potpisao ugovore o saradnji sa univerzitetima iz Rusije, Kine, Nemačke, Srbije, Italije, Hrvatske, Makedonije i Crne Gore, kao i s univerzitetima iz Moskve (M.V Lomonosov i MGU), Tambova (G.R. Deržavin), Lipecka (Državni pedagoški univerzitet), Sankt-Petersburg (Državni univerzitet A.I. Harzen).

Loše strane:

Dolazna i odlazna mobilnost profesora i studenata je nedovoljno zastupljena. Studenti nisu organizirano ili u značajnijoj mjeri obavili dio svojih studijskih programa u inozemstvu. Nije realizirana ni međunarodna mobilnost nastavnika kroz studijske boravke u inozemstvu niti postoje planovi za ove aktivnosti. Nisu predviđena finansijska sredstva za ove aktivnosti. Univerzitet trenutno nema razvijene procedure ili strategiju međunarodne suradnje. Ne postoji institucijski oblik ni posebni propisi za obavljanje međunarodne suradnje i usavršavanja u inostranstvu. Ne održava se nastava na engleskom jeziku (ni na pojedinom studijskom programu niti na pojedinim predmetima). Nema systemske podrške i trajnog servisa kako bi se osigurala veća participacija osoblja i studenata u projektima međunarodne suradnje i programa mobilnosti. Studenti nisu organizirano ili u značajnoj mjeri obavili dio svojih studijskih programa u inostranstvu (tzv. periodi studiranja), nego su, nakon završetka studija ili ciklusa, na individualnoj osnovi nastavili svoje studije u inostranstvu.

Preporuke za unapređenje:

- Poboljšati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i profesora.
- Finansijski podsticati mobilnost nastavnika i studenata, te naučno-istraživački rad.
- Izraditi i donijeti procedure i strategiju te druge propise za provođenje međunarodne suradnje.
- Uspostaviti studij ili predavanja iz pojedinih predmeta na engleskom (ili nekom drugom svjetskom) jeziku.
- Treba organizirati edukaciju studenata za pisanje aplikacija na međunarodne i druge projekte.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III		IV	

3.2 Generalna procjena prijavljenih studijskih programa

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b2) , b3) , d1) i d5)

Dobre strane:

Studijski programi su uspostavljeni u skladu sa zakonom, drugim propisima i Bolonjskom deklaracijom. Dobro su definirani i raspolazu zadovoljavajućom opremom i resursima. Usklađeni su s referentnim programima u regiji i šire. Internet stranice Fakulteta sadrže podatke o programima, ispitima, nastavnicima, rasporedu predavanja, nastavnim materijalima i slično. Ishodi učenja i kompetencije jasno su definirani. Izvodi se na zadovoljavajući način i nastava u izdvojenim odjeljenjima, što je pokazano i video-prezentacijom. Fakultet redovno analizira starosnu strukturu nastavnika, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnika na prijavljenim studijskim programima. Tijekom studija organizira se i provodi praktični rad za studente. Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu. Ispiti su javni, objavljuju se na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči, a redovno se provodi analiza prolaznosti na ispitima. Redovno se provode studentske ankete. Fakultet vodi brigu o sistemu osiguranja kvaliteta, na Fakultetu postoji koordinator za kvalitetu. Biblioteka je opskrbljena dovoljnim brojem relevantne i aktualne nastavne i druge literature iz područja studijskog programa Fakulteta. Studijski programi raspolazu s potrebnim brojem nastavnika i suradnika. Odličan program učenja na daljinu i posebno informatička podrška učenja na daljinu i svih drugih oblika učenja, usavršavanja i praktičnog rada studenata. Na Univerzitetu je implementiran suvremeni informacijski sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realiziranom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.

Slabe strane:

Praćenje programa i periodična revizija, kao i stepena koji se dodjeljuju, na pojedinim programima ne obavlja se redovno i sistemski. Predavanja nisu dostupna na engleskom jeziku. Nije uspostavljen studij trećeg ciklusa – doktorski studij u skladu s Evropskim kvalifikacijskim okvirom. Praktičan rad studentima omogućen je u manjoj mjeri, odnosno prema izjavama studenata trebao bi biti znatno više zastupljen. Mobilnost studenata i nastavnika svih studijskih programa je nedovoljna. Nisu u dostatnom broju potpisani sporazumi s privredom i drugim subjektima o provođenju studentske prakse. Na web sajtu Fakulteta nisu sadržane detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje najznačajnijih referenci, a posebno o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), sudjelovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. Omjer nastavnika, a posebno asistenata, u stalnom radnom odnosu prema vanjskim suradnicima nije zadovoljavajući.

Preporuke za unapređenje:

Potrebno je redovno i sistematično pratiti studijske programe i provoditi njihove periodične revizije. Organizirati i osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, barem na ključnim predmetima pojedinog studijskog programa. Potrebno je uspostaviti doktorski studij kao treći ciklus studiranja, usklađen s bolonjskim procesom i relevantnim kvalifikacijskim okvirom. Prema potrebi i interesu organizirati programe cjeloživotnog učenja. Osigurati praktičan rad studenata u većem opsegu i na nižim godinama studijskih programa, uz pomoć i nadzor kvalificiranih mentora, te u tom smislu zaključiti pisane sporazume s privrednim i drugim subjektima. Osigurati formalno-pravne (propisi i politike), institucijske i finansijske uvjete za značajniju mobilnost studenata i nastavnika, a posebno u inostranstvu. Na web sajt Fakulteta postaviti detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje njihovih najznačajnijih referenci, a posebno onih o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), sudjelovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. Preporučuje se da nastavnici provode samoevaluaciju o kvalitetu i uspješnosti na predmetima koje predaju. Trebalo bi težiti da se poveća broj stalno zaposlenih nastavnika i suradnika Fakulteta u odnosu na vanjske suradnike i podsticati ih da što prije dođu u viša naučno-nastavna zvanja.

3.3 Preporuka za akreditaciju

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma:

KRITERIJUMI	NIVO ISPUNJENOSTI
A1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	III
A2. Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	IV
A3. Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa	IV
A4. Ocjenjivanje studenata	III
A5. Ljudski resursi	III
A6. Kvalitet fizičkih resursa	IV
A7. Informacioni sistemi	IV
A8. Prezentacija informacija za javnost	IV
A9. Međunarodna saradnja	III

Na osnovu ukupne ocjene kvaliteta Komisija daje preporuku Agenciji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske da, u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji VŠU RS, visokoškolskoj ustanovi Panevropski univerzitet Apeiron izda rješenje o akreditaciji na 5 godina.

Članovi komisije:

Prof. dr Zdravko Todorović, predsjednik

Prof. dr Srđan Damjanović, član

Prof. dr sc Jozo Čizmić, član

Dr Biljana Đukić, član

Gordana Višekruna

3.3 Preporuka za akreditaciju

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma:

KRITERIJUMI	NIVO ISPUNJENOSTI
A1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	III
A2. Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	IV
A3. Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa	IV
A4. Ocjenjivanje studenata	III
A5. Ljudski resursi	III
A6. Kvalitet fizičkih resursa	IV
A7. Informacioni sistemi	IV
A8. Prezentacija informacija za javnost	IV
A9. Međunarodna saradnja	III

Na osnovu ukupne ocjene kvaliteta Komisija daje preporuku Agenciji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske da, u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji VŠU RS, visokoškolskoj ustanovi Panevropski univerzitet Apeiron izda rješenje o akreditaciji na 5 godina.

Članovi komisije:

Prof. dr Zdravko Todorović, predsjednik

Prof. dr Srđan Damjanović, član

Prof. dr sc Jozo Čizmić, član

Dr Biljana Đukić, član

Gordana Višekruna

