

Izveštaj o eksternoj evaluaciji za:

Univerzitet Slobomir P-Bijeljina

HEAARS broj: 85-4-1/14

Datumi posjete: 20-22.10.2014. godine

Lokacija: Slobomir-Bijeljina i Doboј

Komisija za eksternu evaluaciju: Prof. dr Siniša Vidaković, predsjednik, Prof. dr Jozo Čizmić, Mr Biljana dr Đukić i Ljubiša Mičić.

Koordinator: dr Jugoslav Vuk Tepić

Kriterijumi evaluacije: Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2009, Helsinki, 3rd edition) i Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj: 75/10).

Sadržaj

1.0	Aplikacija	3
1.1	Informacija o procesu akreditacije	3
1.2	Podaci o visokoškolskoj ustanovi	3
1.3	Podaci o zahtjevu	4
2.0	Eksterna evaluacija	4
2.1	Prethodne aktivnosti	4
2.2	Posjeta visokoškolskoj ustanovi	5
3.0	Mišljenje o ishodu eksterne evaluacije	6
3.1	Ocjena kvaliteta po pojedinačnim kriterijumima	8
3.2	Generalna procjena prijavljenih studijskih programa	17
3.3	Preporuka za akreditaciju	23

1.0 Aplikacija

1.1 Informacija o procesu akreditacije

Prije pristupanja procesu akreditacije, Univerzitet Slobomir P, Bijeljina je uvidom u Uputstvo za pristup akreditaciji provjerio ispunjenost preduslova za pripremu aplikacije za akreditaciju. Aplikacija je predata 23.4.2014. godine, a Komisija za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu Komisija) je formirana Odlukama Agencije broj: 85-4-1/14 od 21.07.2014. i 19.08.2014. godine.

Komisija je imenovana u sljedećem sastavu:

- Prof. dr Siniša Vidaković, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, predsjednik
- Prof. dr Jožo Čizmić, međunarodni stručnjak, član
- Mr Biljana dr Đukić, predstavnik privrede i prakse, član i
- Ljubiša Mičić, student, član

Ispred Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske za koordinatore komisije imenovan je dr Jugoslav Vuk Tepić.

Ugovor za usluge akreditacije sa Slobomir P univerzitetom potpisan je 24.9.2014. godine. Posjeta ustanovi je obavljena u periodu od 20.10. do 22.10. 2014. godine.

1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Slobomir P Univerzitet, Slobomir, Bijeljina info@spu.ba
Internet adresa	www.spu.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Akt o osnivanju, odluka br. 6-01-1272/03 od dana 08.04.2003. godine
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	4401904060002
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	01970372; 1-5597
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Fondacija Slobomir P Univerziteta, Kompanija Slobomir a.d., Slobomir, Bijeljina
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Odluka br. 6-01-6567/04 od 27.12.2004. godine; Odluka br. 07.2-9622/07 od 28.12.2007. godine Odluka br. 07.2-9622-1/07 od 28.12.2007. godine Odluka br. 6-01-6567/04 od 27.12.2004. godine; Odluka br. 07.2-9622/07 od 28.12.2007. godine.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Odluka br. 07.2-9622-1/07 od 28.12.2007. godine.
Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica	Fakultet za ekonomiju i menadžment – prof. dr Mile Vasić, dekan Poreska akademija – prof. dr Ljiljana Jović, dekan Fakultet za informacione tehnologije – doc. dr Đorđe Babić, dekan Filološki fakultet – doc. dr Tijana Vasiljević-Stokić Pravni fakultet – prof. dr Miroslav Milosavljević
Kontakt osoba (za posjetu)	Ivana Vladimirović, koordinator za osiguranje kvaliteta
Broj telefona	055/231-127, 231-101

1.3 Podaci o zahtjevu

U trenutku predaje aplikacije, visokoškolska ustanova je predočila dokumentaciju u štampanom i elektronskom obliku na srpskom jeziku. Sastavni dio ovog izvještaja čini Dokumentaciona osnova za ocjenjivanje data u Prilogu 1. izvještaja.

Studijski programi koje je visokoškolska ustanova prijavila u svrhu pregleda ispunjenosti kriterijuma za institucionalnu akreditaciju:

Programi prijavljeni za evaluaciju		
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Ekonomija i menadžment – 240 ECTS	I ciklus	Diplomirani ekonomista
Poresko-finansijska analiza – 240 ECTS	I ciklus	Diplomirani ekonomista za poreski sistem
Informacione tehnologije – 240 ECTS	I ciklus	Diplomirani inženjer informatike
Anglistika – 240 ECTS	I ciklus	Profesor engleskog jezika i književnosti
Pravne studije – 240 ECTS	I ciklus	Diplomirani pravnik

2.0 Eksterna evaluacija

2.1 Prethodne aktivnosti

Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova svim članovima Komisije dostavila je, u elektronskoj formi, materijal na kojem su dokumenti koji definišu proces akreditacije, odnosno zakonski propisi, Pravilnik o akreditaciji i Uputstvo za sprovođenje eksterne evaluacije, standardi i kriterijumi, te Aplikacija visokoškolske ustanove sa pratećim dokumentima, kao i obrasci neophodni za rad komisije.

Na prvom sastanku, održanom 1.10.2014. godine u Agenciji, Komisija je utvrdila metodologiju rada i između ostalog usaglasila, poštujući akte Agencije, da svaki član komisije ima obavezu da na osnovu analizirane dokumentacije visokoškolske ustanove popuni obrazac individualne kontrolne liste koja služi kao podsjetnik članu Komisije sa pitanjima, zapažanjima i zahtjevima za dodatne dokumente za posjetu ustanovi. Na istom sastanku su dogovorene sve pojedinosti rada, usaglašeno zajedničko razumijevanje zahtjeva standarda i kriterijuma, nakon čega je Komisija usaglasila Plan i program posjete visokoškolskoj ustanovi koji je Prilog 2 ovog izvještaja, a predviđa posjetu u trajanju od tri radna dana u skladu sa Uputstvom o sprovođenju eksterne evaluacije. Takođe, Komisija je potpisala i individualne izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Prije posjete Komisije za eksternu evaluaciju, rukovodstvo i predstavnici službi su upoznati sa detaljima i tokom predstojeće posjete, te im je blagovremeno dostavljen Plan i program posjete koji je usaglašen sa predstavnicima visokoškolske ustanove i dogovoren način pristupa i rada Komisije. Predmet eksterne evaluacije je visokoškolska ustanova i prijavljeni studijski programi kao što je navedeno u Aplikaciji za akreditaciju Univerziteta Slobomir P, Slobomir- Bijeljina.

Komisija je održala drugi radni sastanak 19.10.2014. godine, dan prije posjete Slobomir P univerzitetu, na kome je detaljnije dogovoren tok posjete, fokus na pojedina pitanja, analiza utisaka nakon pregleda aplikacije visokoškolske ustanove, način vođenja razgovora, usaglašavanje stavova na osnovu pojedinačnih ček-lista, kao i druga pitanja od važnosti za profesionalan rad Komisije.

2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Komisija je u skladu sa Uputstvom za sprovođenje eksterne evaluacije razgovarala sa sljedećim timovima: rukovodstvom, timom za kvalitet i samoevaluaciju, predstavnicima studentske službe, pravne službe, računovodstva i biblioteke, predstavnicima svršenih studenata svih ciklusa, predstavnicima privrede i tržišta rada, predstavnicima akademskog osoblja svih studijskih programa koji su bili pregledani tokom akreditacije i predstavnicima studenata svih godina sa svih studijskih programa, svih ciklusa, koji su bili pregledani tokom akreditacije. Tokom razgovora je vođen zapisnik, koji sadrži i spisak svih navedenih učesnika, a isti je dostupan u arhivi Agencije, dosije Slobomir P univerziteta.

Tokom prvog dana posjete, 20.10.2014. godine održan je uvodni sastanak sa predstavnicima ustanove na kojem su se predstavili članovi komisije, a zatim su uslijedili sastanci sa rukovodstvom na čelu sa v.d. rektora Univerziteta, prof. dr Mile Vasić, timom za kvalitet i samoevaluaciju koji čini 11 osoba iz svih struktura ustanove, predstavnicima studentske službe, računovodstva i biblioteke, svršenim studentima i, posebno, predstavnikom ALUMNI, kao i predstavnicima privrede i tržišta rada. Nakon što je obavila razgovore sa ukupno 35 osoba, Komisija je na kraju dana održala interni sastanak o zapažanjima i toku rada. Posebno je konstatovano da se rukovodstvo ustanove zalaže za što je moguće efikasniji pristup organizaciji službi pa je nerijetko jedno lice angažovano u više timova, kao što je slučaj sa međunarodnom saradnjom, kancelarijom za kvalitet i radom ALUMNI-ja. O ovim zapažanjima se daju i posebne preporuke u nastavku izvještaja.

Drugi dan posjete 21.10.2014. godine bio je posvećen organizaciji nastavnog procesa na prijavljenim studijskim programima, tako da je Komisija, u odvojenim terminima, razgovarala sa dekanima, predstavnicima akademskog osoblja i studentima svih godina i ciklusa studija, kako iz sjedišta u Slobomiru, tako i iz odjeljenja u Doboju. Studenti su iskazali, u veoma visokom procentu, svoje zadovoljstvo uslovima studiranja na Slobomir P univerzitetu, posebno ističući dobru komunikaciju sa profesorima i rukovodstvom ustanove. Nakon što je organizovana jednosatna video-prezentacija resursa ove visokoškolske ustanove u Doboju, uz prethodnu analizu dokumentacije i niz pojašnjenja o načinu organizacije i rada, Komisija je odlučila da nema potrebe za fizičkim obilaskom odjeljenja u Doboju. Takođe, nakon obilaska svih prostorija ustanove Komisija je zaključila da se radi o veoma dobroj funkcionalnoj organizaciji prostorija i zavidnom nivou kapaciteta. Svi detalji i pravni dokazi o ispunjenosti zakonskih uslova su vidljivi u dokumentaciji dostavljenoj u aplikaciji za akreditaciju. Posebno su zapaženi sadržaji za dodatno usavršavanje i rad studenata (Teslin centar, britanska firma za kompjutersko programiranje i niz drugih asocijacija). Ustanova posjeduje zavidno opremljene kabinete za filološke programe, umjetničke ali i pravne i ekonomske. Biblioteka, pored zakonskog minimuma, posjeduje i jedan legat (bivši profesor ustanove) od nekoliko hiljada knjiga, čitaonicu te odvojen dio sa monografijama univerziteta. Studentska služba posjeduje sve potrebne sadržaje kao i dodatnu prostoriju, posebno obezbijeđenu, sa dosijeima studenata. Na posljednjem spratu ustanova ima apartmane za sve svoje gostujuće nastavnike te u blizini i objekat za smještaj studenata. Gradski prevoz omogućuje vezu sa Bijeljinom na svakih pola sata.

Dekani fakulteta (Tijana Vasiljević-Stokić- Filološki fakultet, Đorđe Babić- Fakultet informacionih tehnologija, Aleksandra Radosavljević- Akademija umjetnosti, Ljiljana Jović- Poreska akademija, Miroslav Milosavljević- Pravni fakultet) su iskazali zadovoljstvo zbog činjenice da na Slobomiru studira relativno mali broj studenata (studijske grupe nikada nisu prelazile 25 studenata) što im omogućava čest i blizak kontakt, veću posvećenost pojedinačnim pitanjima, mogućnost da se osluškuju potrebe studenata. Slažu se da bi više praktične nastave doprinijelo kvalitetnijem studiju ali i ističu određene zakonske neusaglašenosti (pravilnici Ministarstva prosvjete i Ministarstva nauke o obrazovnim i naučnim oblastima kao i određene manjkavosti u Zakonu o visokom obrazovanju) koje ih sprečavaju da češće ubacuju nove nastavne sadržaje jer su primorani na ponovno licenciranje koje ih usporava i ima nepredvidiv završetak. Drugog dana posjete razgovarano je sa 38 osoba.

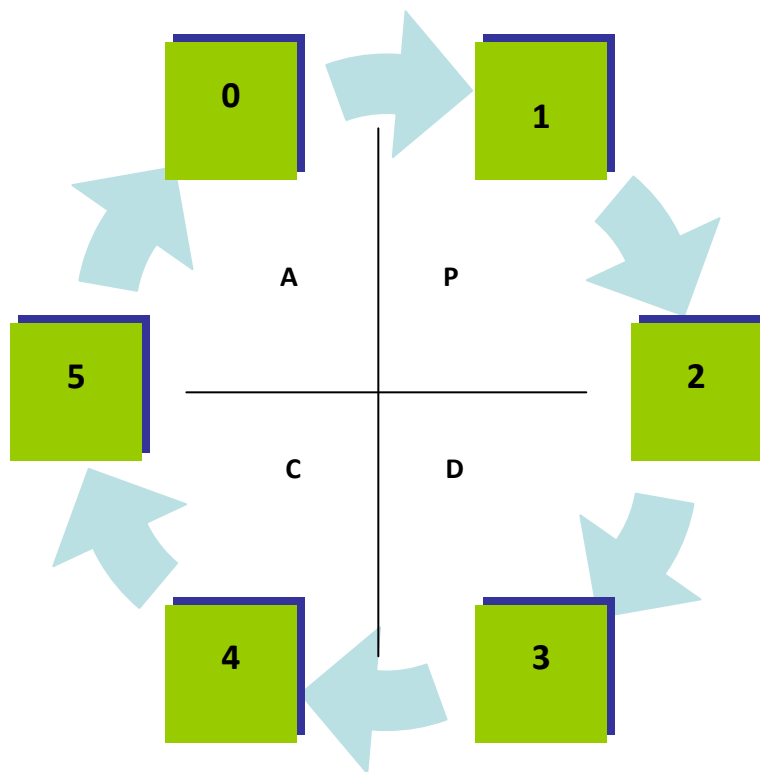
Posljednjeg dana posjete, 22.10.2014. godine, Komisija je ponovo razgovarala sa timom za kvalitet, u cilju dogovora oko prezentacije preliminarnog izvještaja ali i pojašnjavanja određenih organizacionih pitanja u radu službi ustanove. Nakon svega, Komisija je održala jednoipčasovni interni sastanak na kojem je usaglasila sadržaj i smjernice preliminarnog izvještaja te popunila obrazac Ocjena stanja i preporuke za unapređenje koji predviđa definisanje dobrih i loših strana, te preporuka za unapređenje po svakom kriterijumu ponaosob, a isti je zatim usmeno prezentovan predstavnicima ustanove. Prezentaciji su prisustvovali svi dekani, tim za kvalitet, predstavnici svih grupa sa kojima je Komisija razgovarala te rukovodstvo Univerziteta Slobomir P. Ocjenu stanja i preporuke za unapređenje predstavio je predsjednik Komisije prof. dr Siniša Vidaković, nakon čega se v.d. rektora, prof. dr Mile Vasić, zahvalio na prezentovanom sadržaju posebno se osvrćući na kvalitetne preporuke za unapređenje kvaliteta.

3.0 Mišljenje o ishodu eksterne evaluacije

Eksterna evaluacija je urađena provjerom nivoa ispunjenosti zahtjeva ESG standarda i Kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova u izvođenju sljedećih studijskih programa na Univerzitetu Slobomir P, Slobomir- Bijeljina:

- Ekonomija i menadžment,
- Poresko-finansijska analiza
- Pravne studije,
- Anglistika,
- Informacione tehnologije,

Skala za ocjenjivanje se zasniva na PDCA krugu i EFQM modelu i predstavljena je na sljedeći



način:

Kriterijumi za ocjenu:

0 – nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),

1 – zahtjev je planiran – postoji samo na papiru – P (plan),

2 – zahtjev je planiran i djelimično sproveden – i na papiru i primijenjen – D (djelo),

3 – zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),

4 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i poredi s drugima – A (poređenje) i

5 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	VŠU ne ispunjava zahtjev	0
II	VŠU djelimično ispunjava zahtjev	1
III	VŠU pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	VŠU u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

3.1 Ocjena kvaliteta po pojedinačnim kriterijumima

A.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove						
Zahtjevi ESG standarda 1. 1) i BiH kriterija a1) , a2) i a3)						
Dobre strane:						
<p>Univerzitet Slobomir P. ima izrađenu i usvojenu Strategiju razvoja Slobomir P Univerziteta za period 2011-2015., koja je datirana s martom 2012. Strategiju je donio Upravni odbor Univerziteta. Strategija je izrađena u postupku javnog konsultovanja sa zainteresovanim stranama (nastavno i nenastavno osoblje, studenti, osnivači, vladin i nevladin sektor, lokalna zajednica, značajni privredni subjekti, poslodavci kao i ostali relevantni partneri). U Strategiji se utvrđuje vizija, misija i strateški ciljevi Univerziteta (devet strateških ciljeva detaljno razrađenih s pravicima i načinima za ostvarenje ciljeva). Strategija sadržava detaljnu i razrađenu SWOT analizu. Postoji odluka o formiranju komisije za izradu strategije. Postoji pravna osnova za organizovanje efikasnog sistema i procedura za praćenje i ispunjenje planova i realizaciju strateških ciljeva (Statut).</p>						
Loše strane:						
<p>Iako postoji pravna osnova za organizovanje efikasnog sistema i procedura za praćenje i ispunjenje planova i realizaciju strateških ciljeva (Statut), procedure i nadzor nad ostvarivanjem planova i ciljeva nisu izrađene, odnosno ne postoji akcioni plan za njihovu realizaciju. Strategija sadrži preporuke a ne ciljeve. Strategija nije javno dostupna na web stranici Univerziteta. Nije jasno definisano ko je zadužen za ažuriranje strateških planova. Predstavnici privrede nisu potvrdili da su bili uključeni u izradu strategije.</p>						
Preporuke za unapređenje:						
<p>Strategiju razvoja Univerziteta treba staviti na osnovnu web stranicu Univerziteta, kao zaseban link, tako da bi bila lako dostupna. Propise Univerziteta i fakulteta staviti na web stranicu Univerziteta, ali i propise države i Republike iz oblasti djelatnosti visokog obrazovanja uopšte, kao i međunarodne ugovore, konvencije, deklaracije i sl., koji se primjenjuju u zemlji, a koji se odnose na djelatnost Univerziteta. Potrebno je utvrditi i izraditi relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj. Treba utvrditi i procedure za praćenje ispunjenja planova i ostvarenja strateških ciljeva. Treba osigurati potpunu participaciju svih zainteresovanih strana (pa i predstavnika privrede) u pripremi i izradi strateških dokumenata. Neakademska osoblje (posebno ono u biblioteci i studentskoj službi) mora biti uključeno u strateško i operativno planiranje kako bi se bolje procijenile potrebe, posebno u oblasti finansijskog planiranja.</p>						
Ocjena kriterija:	0	1	2	3	<u>4</u>	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	<u>IV</u>		

A.2 Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta

Zahtjevi ESG standarda 1.1), 2.1.), 2.6.) i BiH kriterija b1), b2), b3), b4) i b5)

Dobre strane:

Upravljački organi Univerziteta definisani su Statutom, a to su: Upravni odbor, Senat, rektor, predsjednik Univerziteta i Savjetodavno vijeće. Organi rukovođenja organizacionih jedinica su naučno-nastavna odnosno nastavno-umjetnička vijeća, kao i direktor NIPEKS-a (naučno-istraživačkog centra Univerziteta). Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta bliže se uređuje unutrašnja sistematizacija i organizacija radnih mjesta, poslova i radnih zadataka. Sastavni dio Pravilnika je i organizaciona šema Univerziteta i administrativnih službi. Statut je osnovni akt kojim se definiše obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu. Pravilnikom o obezbjeđenju kvaliteta definisani su subjekti obezbjeđenja kvaliteta. Univerzitet ima i Izjavu o politici kvaliteta, Pravilnik o standardima i postupcima za obezbjeđenje kvaliteta nastavnika i saradnika, Strategiju obezbjeđenja kvaliteta. Univerzitet je uspostavio i Kancelariju za obezbjeđenje kvaliteta koja je administrativno stručna služba čiji je zadatak stvaranje mreže za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu i integraciju Univerziteta u nacionalnu i međunarodnu mrežu za obezbjeđenje kvaliteta. Na Univerzitetu djeluje i koordinator za obezbjeđenje kvaliteta. Politika i procedure za unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta definisana je Strategijom obezbjeđenja kvaliteta, Izjavom o politici kvaliteta, Pravilnikom o obezbjeđenju kvaliteta. Prema odredbama Pravilnika o obezbjeđenju kvaliteta, subjekti obezbjeđenja kvaliteta na nivou Univerziteta su Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, Koordinator za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu, a na nivou organizacionih jedinica Univerziteta to su koordinatori za obezbjeđenje kvaliteta. Pravilnikom o obezbjeđenju kvaliteta jasno su razgraničene i određene nadležnosti pojedinih subjekata kvaliteta, kao i njihov sastav i način izbora. Postoje određene vrste analiza o ostvarivanju planova i ciljeva. Postoji i operativni plan za 2012. godinu. U Operativnom planu i Strategiji izrađena je kvalitetna SWOT analiza, kao odlična osnova za donošenje strateških ciljeva. Postupak interne kontrole odnosno samovrednovanja započet je na Univerzitetu 2009. godine i od tada su provedena četiri samovrednovanja i o tome su priloženi izvještaji za 2009., 2010., 2011. te 2011./2012. i 2012./2013. akademsku godinu. Dobro je uređen i ujednačen način upravljanja i povezanost s dislociranim studijem u Doboju. Studenti su uključeni u sve segmente upravljanja. Uloga studenata u upravljanju Univerzitetom je u oblasti sistema unutrašnjeg obezbjeđenja kvaliteta jasno i institucionalno definisana, ponajprije Zakonom o visokom obrazovanju. Na osnovu Statuta Univerziteta bira se studentsko predstavničko tijelo koje razmatra pitanja i provodi aktivnosti u vezi s obezbjeđenjem i ocjenom kvaliteta nastave, učestvovanjem u postupku samovrednovanja Univerziteta i sl., a Statutom je određena i njihova uloga u tijelima upravljanja Univerziteta (Upravni odbor, Senat). Na Univerzitetu funkcionise i Studentski parlament kao studentsko predstavničko tijelo preko kog studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu a, između ostalog, i razmatraju pitanja i provode aktivnosti u vezi s obezbjeđenjem i ocjenom kvaliteta nastave, učestvovanjem u postupku samovrednovanja Univerziteta i sl. Univerzitet, odnosno njegovo rukovodstvo, nema uticaja na izbor studenata. Način i postupak studentskog vrednovanja pedagoškog rada nastavnika i saradnika uređen je Pravilnikom o studentskom vrednovanju pedagoškog rada nastavnika i saradnika, koje sprovodi Komisija za obezbjeđenje kvaliteta putem anonimnih studentskih anketa. Pravilnikom o obezbjeđenju kvaliteta definisana je uloga i uključenost studenata u subjektima obezbjeđenja kvaliteta.

Loše strane:

Senat nije donio procedure o nadzoru nad ostvarivanjem planova i ciljeva. Identifikovani kritični faktori poslovnog uspjeha u Operativnom planu nisu mjerljivi. Očekivani rezultati u Strategiji nisu mjerljivo izraženi. Nije jasno definisano na koji način formalno-pravno i praktično članovi Komisije za obezbjeđenje kvaliteta (KOK) obavljaju svoju funkciju, odnosno ne postoje propisani obrasci, metode i nadležnosti za realizaciju odluka KOK-a. Ne postoje zasebni propisi i posebno zadužena tijela za borbu protiv korupcije. Ne postoje pisani, formalni sporazumi sa privrednim subjektima. Ne sprovodi se pisano anketiranje za nenastavno osoblje od strane uprave, nego samo povremeno i usmeno.

Preporuke za unapređenje:

Donijeti obrasce, utvrditi metode i odrediti nadležnosti za realizaciju odluka KOK-a. Donijeti zasebne propise kojima će se odrediti posebna tijela za borbu protiv korupcije. Ugovoriti pisane, formalne sporazume sa privrednim subjektima. Provoditi pisano anketiranje nenastavnog osoblja.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.3 Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b1) , b2) i b3)

Dobre strane:

Ova oblast definisana je Statutom i Pravilnikom o uvođenju, izmjeni i dopuni studijskih programa. Postoji i niz drugih akata koji definišu pojedine segmente kvaliteta studijskih programa (npr. Kodeks ponašanja studenata, Kodeks nastavničke etike, Pravilnik o nastavi i ispitima itd.). Postoje programi razvijeni u saradnji s privredom, kako sa „sestrinskim“ preduzećima (Pavlović international banka, Žitopromet i sl.) tako i sa drugim privrednim subjektima kroz organizaciju dopunskih predavanja, prezentacija programa kompanija i sl. (tako su npr. na sastanku sa predstavnicima alumnija i privrede i prakse navedeni primjeri: praksa u Ernst and Young revizorskoj kompaniji sa ponudom za zaposlenje za studenta, prezentacija programa „Mladi bankar“ u saradnji sa Prokredit bankom i sl.). Studijski programi periodično se revidiraju.

Loše strane:

Nisu uspostavljeni dovoljno česti i kvalitetni kontakti kao ni pravno-formalizovana saradnja s privrednim subjektima (poslodavcima) oko revizije postojećih ili donošenja novih studijskih programa (potvrđeno od strane poslodavaca na sastanku sa predstavnicima privrede, odnosno postoje samo povremeni usmeni kontakti). Studenti nisu potvrdili aktivno učestvovanje u u reviziji studijskih programa. Iako je u pripremi, još nije uspostavljen doktorski studij, odnosno studij trećeg ciklusa.

Preporuke za unapređenje:

Pristupiti čim prije uspostavljanju dokorskog studija usklađenog s važećim kvalifikacionim okvirima. Kako su predstavnici privrede i prakse sugerisali da bi bili zainteresovani za formalno i suštinsko uspostavljanje saradnje oko pripreme nastavnih programa, potrebno je uspostaviti takav oblik institucionalne saradnje putem potpisivanja sporazuma o saradnji, a ne samo usmenim dogovorima. Iako su ukazali na postojanje pojedinih oblika praktične nastave (primjeri: takmičenje radova za Centralnu banku BiH, takmičenje ImageCup – Microsoft BiH i sl.), studenti su ocijenili da bi nastavni planovi trebali obuhvatati više praktične nastave, a posebno na nižim godinama. Predloženo je da kao dio neobavezne literature bude više uključena i literatura na drugim jezicima ili na lokalnom jeziku, te strana izdanja. Preporučuje se akademskom osoblju da izrađuje i samostalne/individualne evaluacije uspješnosti rada po predmetima. Univerzitet bi trebao u kontinuitetu pratiti podatke fonda za zapošljavanje o zapošljivosti svršenih studenata i o tome obavještavati studente. Ti bi mu podaci mogli koristiti, primjera radi, i kod određivanja upisnih kvota na pojedinim fakultetima.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.4 Ocjenjivanje studenata

Zahtjevi ESG standarda 1. 3) i BiH kriterija g1) i g2)

Dobre strane:

Doneseni su propisi koji uređuju ocjenjivanje studenata - Statut, Pravilnik o nastavi i ispitima. Uspostavljene su i objavljene jasne procedure za ocjenjivanje studenata. Prikupljaju se u kontinuitetu podaci i analizira se uspjeh studenata te se izrađuju analize prolaznosti po studijskim programima i godinama studija. Postoji usklađenost između sistema ispitivanja i predavanja i vježbi tokom godine. Studenti nisu naveli kriterijume ocjenjivanja kao oblast koju treba unaprijediti, što ukazuje da su kriterijumi za studente prihvatljivi. U razgovorima sa studentima i nastavnicima potvrđeno je da se ispiti odvijaju javno i da nema posebnih primjedbi na ovakav pristup provjeri znanja, pa se može zaključiti da je osigurana transparentnost i javnost ispitivanja i ocjenjivanja.

Loše strane:

Nema posebnih primjedbi, mada bi procedure žalbi ili postupaka prigovora, kao i poništavanja ispita mogli biti potpunije i jasnije definisane.

Preporuke za unapređenje:

Izraditi dodatne analize prolaznosti po podkategorijama studenata (polna i starosna struktura, npr). Sugeriše se studentskoj službi da pristupi izradi obrazaca u elektronskoj formi finalnog izvještaja po održanom ispitu na svim studijskim programima. Upoznati studente i profesore sa procedurom poništavanja ispita.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	<u>5</u>
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	<u>IV</u>		

A.5 Ljudski resursi
Zahtjevi BiH kriterija d2) , d3) , d4) i d6)

Dobre strane:

Postoje pravni akti koji regulišu izdavačku djelatnost, dodjelu zvanja i rad Slobomir P univerziteta (SPU), uslove za izbor i napredovanje nastavnog osoblja. Zaposleni su upoznati sa pravnom regulativom koja reguliše njihov status, zapošljavanje i rad. Postoje planovi i procedure za praćenje najboljih studenata u cilju njihovog zapošljavanja na Univerzitetu. Primjer zaposlenja uspješnih studenata kao asistenata je za pohvalu. Osoblje koje odluči nastaviti studije na SPU je podržano i finansijski. Osoblje je podržano i za nastavak studija na drugim visokoškolskim ustanovama uz ograničenu finansijsku podršku. Postoji i naučni časopis iz oblasti društvenih i humanističkih nauka pod nazivom „Nauka“. Kako su i sami zaposleni potvrdili SPU (su)finansira troškove izdavanja knjiga, učestvovanja na naučno-stručnim skupovima i sl. SPU nudi zaposlenima usavršavanje stranih jezika (konkretno kurs engleskog jezika je bio organizovan na SPU).

Loše strane:

Ne postoji analiza kvaliteta nastavnog kadra i ostatka ljudskih resursa. Nije prezentovana ni analiza opterećenja nastavnog osoblja. Ne postoji evidencija radova koje objavljuje akademsko osoblje, kao ni prateća baza podataka. S tim u vezi ne postoji pregled objavljenih radova, knjiga i učestvovanja na naučnim i stručnim skupovima te na naučnim i stručnim projektima. Nije završen postupak utvrđivanja politike usavršavanja nastavnog kadra. Nije uspostavljen sistem godišnje prezentacije vlastitih publikacija niti je do kraja definisana uloga lektora u svim poslovima vezanim za izdavaštvo. Ne postoje planovi i procedure ocjenjivanja i usavršavanja nenastavnog osoblja.

Preporuke za unapređenje:

Treba završiti postupak utvrđivanja politike usavršavanja nastavnog kadra. Barem jednom godišnje objavljivati podatke o objavljenim radovima, učestvovanju na naučnim i stručnim skupovima te radu na projektima od strane osoblja. Potrebno je izraditi strategiju i plan razvoja i usavršavanja ljudskih resursa u skladu sa raspoloživim stanjem ljudskih resursa, planovima upisa studenata, razvoja fizičkih resursa i sl. U finansijskom planu treba uvrstiti dodatna finansijska sredstva za ostvarenje planiranog stručnog usvršavanja i razvoja. Podsticati u okviru finansijskog plana mobilnost nastavnog osoblja. Organizovati za nastavni kadar seminare i radionice iz oblasti pedagogije, didaktike i metodike izvođenja nastave. Objaviti biografije nastavnika na web stranici Univerziteta i fakulteta. Raditi na povećanju broja osoba u stalnom radnom odnosu s ciljem razvoja vlastitog nastavnog kadra (posebno na krucijalnim predmetima).

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	<u>4</u>	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	<u>IV</u>		

A.6 Kvalitet fizičkih resursa

Zahtjevi BiH kriterija đ1) , đ2) , đ3) i đ4)

Dobre strane:

Slobomir P univerzitet posjeduje odgovarajuće fizičke resurse prilagođene realizaciji nastave i naučno-istraživačkog rada i u Bijeljini/Slobomiru i u Doboju. Studenti, osoblje i menadžment su potvrdili da su fizički resursi zadovoljavajući, a u pojedinim segmentima izvanredni. Postoji adekvatan broj radnog prostora: učionica, kabineta, kompjuterskih sala, mini amfiteatra i posebnih prostora za realizaciju studijskih programa na Akademiji (mala pozorišna scena, atelje, foto-studio) i sl. Postoje prilagođeni ulazi na prvi sprat za osobe sa invaliditetom. Postoje odgovarajući kompjuterski kabineti i softverski paketi za realizaciju nastave iz studijskih programa iz informacionih tehnologija, dizajna i sl. SPU ima saradnju sa Microsoft-om i njihovu softversku bazu. Preko TEMPUS projekt dobijena sredstva za opremanje dodatnih prostorija za učenje i rad za pojedine studijske programe. SPU ima prostor za smještaj gostujućih predavača i zaseban objekat za smještaj studenata. Fizički resursi u Doboju prilagođeni osoba sa invaliditetom. U sastavu zgrade SPU se nalaze i prostorije Slobomir televizije (vlasnik je isti) gdje se studentima pruža prilika za praksu. SPU posjeduje kantinu, kafe i parking. U sastavu SPU je i inostrana kompanija gdje trenutni i svršeni studenti Fakulteta informacionih tehnologija obavljaju praksu i/ili su zaposleni. Univerzitet posjeduje i studentski dom s dovoljno prostora da udovolji svim zahtjevima. U sastavu zgrade je biblioteka opremljena potrebnim brojem bibliotečnih jedinica (oko 14.000), a biblioteka se nalazi i u zgradi u Doboju. U sastavu biblioteke je i čitaonica za studente i nastavnike s dostatnim brojem mjesta.

Loše strane:

Postoje fizičke barijera za osobe sa invaliditetom na višim spratovima Univerziteta i zgradi predviđenoj za boravak studenata (u Slobomiru). Takođe, prostor za smještaj gostujućih predavača nije prilagođen za osobe sa invaliditetom. Ustanova nema razrađenu strategiju nabavke bibliotečnih jedinica. U godišnjem finansijskom planu Univerziteta za tekuću i prethodnu godinu nisu uopšte predviđena finansijska sredstva za biblioteku, i to po stavkama: pretplata na časopise, međunarodne baze podataka, udžbenike i sl.

Preporuke za unapređenje:

Omogućiti pristup osoba sa invaliditetom svim dijelovima visokoškolske ustanove. U skladu sa potrebom napraviti analizu iskorištenosti kapaciteta i troškova održavanja kako bi se eventualno napravile uštede zbog trenutno nepovoljnog finansijskog statusa SPU-a. Predvidjeti sredstva za bibliotečke potrebe te redovno planirati sredstva za ovu namjenu u obavezujućem dokumentu. Rezultate studentskih anketa dostavljati biblioteci u dijelu koji se odnosi na njen rad a to sve obezbijediti propisima i institucionalno urediti.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	<u>5</u>
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	<u>IV</u>		

A.7 Informacioni sistemi

Zahtjevi ESG standarda 1. 6) i BiH kriterija e1) , e2) , e3) i e4)

Dobre strane:

Slobomir P univerzitet redovno prikuplja, analizira i koristi informacije o analizi prolaznosti studenata po ispitnim rokovima, predmetima i studijskim programima. Ustanova ima adekvatnu internet prezentaciju na kojoj se nalazi većina bitnih informacija: oglasna tabla, studijski programi, ciklusi studija, kontakt podaci, novosti i sl. Postoji mogućnost prijave ispita preko web sajta (obrazac na web sajtu koji se kao e-mail dostavlja studentskoj službi sa unesenim podacima). Fakultet za informacione tehnologije koristi *open source* platformu za *on-line* učenje *Moodle* (testiran prilikom posjete i funkcionije) što je moderna prakse razvijenih univerziteta Zapadne Evrope. SPU koristi i *Microsoft Spark Dream* rješenje. Studentska služba ima i definisanu proceduru evidencije i arhiviranja. Biblioteka ima vlastiti informacioni sistem i evidenciju (baziran na jednostavnim raspoloživim softverima). Postoji kutija za prijavu ispita na SPU. Postoji i prevod web stranice na engleski jezik.

Loše strane:

Ne postoji projektovan i programiran *Document Management System* kao ni sistem jedinstvenih obrazaca za prikupljanje svih relevantnih podataka i brzu analizu. Ne postoji urađena jedinstvena kadrovska baza. Ne postoji urađena analiza poređenja s drugim ustanovama sličnih karakteristika i veličine u zemlji, regiji i Evropi. *On-line* sistem za prijavu ispita (obrazac na sajtu koji se prosljeđuje kao e-mail službama) dozvoljava zloupotrebu od strane trećih osoba (svaki pojedinac može preko sajta unijeti tražene podatke što može zatrpiti studentsku službu). Zapravo nije ni riječ o sistemu nego samo o obrascu: unos nije ograničen samo za one koji su upisali, nije dat izbor predmeta nego student sam unosi naziv/e predmeta i sl. Na *web* stranici nije postavljena biografija i bibliografija nastavnika. Nema propisa i procedura za prikupljanje navedenih podataka. Prevod web stranica fakulteta na engleski jezik nije dovoljno razvijen.

Preporuke za unapređenje:

Donijeti propise i procedure kojima se uređuje prikupljanje gore navedenih podataka. Uvesti informacioni sistem i prateće softvere (od analize zahtjeva do testiranja) prilagođen potrebama službi, studenata, osoblja i sl., kako bi se automatizovao sistem za izrade različite vrste izvještaja prilagođeno potrebama menadžmenta, osoblja, studenta te za druge potrebe kao što je licenciranje, akreditacija, međunarodna saradnja i sl.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	<u>4</u>	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	<u>IV</u>		

A.8 Prezentacija informacija za javnost

Zahtjevi ESG standarda 1. 7) i BiH kriterija ž1) , ž2) i ž3

Dobre strane:

Slobomir P univerzitet koristi informacioni sistem na bazi *MS Office*-a. SPU koristi i licencirane softvere drugih proizvođača posebno onih značajnih za određene studijske programe (npr. dizajn na Akademiji umjetnosti). Univerzitetska stranica redovno se ažurira i postoji osoba zadužene za to. Ustanova učestvuje u regionalnim sajmovima obrazovanja, stipendija i sl. (primjer: Sajam praksi, stipendija i obrazovanja u Banjoj Luci). Univerzitet izdaje godišnji vodič za buduće studente u elektronskoj i štampanoj formi za sve cikluse studija i studijske programe. SPU organizira srednjoškolska takmičenja kroz koja prezentuje svoju ponudu potencijalnim, odnosno budućim studentima. SPU organizuje besplatna predavanja za srednjoškolce i tom prilikom im takođe prezentuje svoj rad. Postoji marketing služba SPU-a. Postoji pravilnik o organizaciji i radu *web* sajta. Na stranici se objavljuju konkursi za prijem u radni odnos i izbore nastavnika.

Loše strane:

Ne postoji analiza kvaliteta nastavnog kadra i ostatka ljudskih resursa. Nije prezentovana ni analiza opterećenja nastavnog osoblja. Na *web* sajtu nisu date informacije o silabusima, nastavnicima, literaturi i sl. Nije predstavljena analiza (ili drugi dokument) ekonomskih aspekata i raspoloživosti nastavnih resursa. Ne objavljuju se redovno i sistematski podaci o saradnji sa privredom a ni o radu *ALUMNI*. Nema politike ni strategije odnosa i komunikacije sa javnosti niti postoji posebna osoba ili služba zadužena za odnose s javnošću.

Preporuke za unapređenje:

Postaviti na *web* sajt potpune informacije o studijskim programima: silabusi, odgovorni nastavnici, literatura i sl. Uvesti informacioni sistem i prateće softvere (od analize zahtjeva do testiranja) prilagođen potrebama službi, studenata, osoblja i sl., kako bi se automatizovao sistem za izradu različitih vrsta izvještaja prilagođen potrebama menadžmenta, osoblja, studenata i za druge potrebe kao što je licenciranje, akreditacije, međunarodna suradnja i sl. Izraditi i donijeti politiku i strategiju odnosa i komunikacije s javnosti i odrediti posebnu osobu ili službu zaduženu za odnose s javnosti.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		

A.9 Međunarodna saradnja

Zahtjevi BiH kriterija z1) , z2) i z3

Dobre strane:

Slobomir P univerzitet ima potpisane sporazume o saradnji sa nekoliko univerziteta iz regije i inostranstva (*Northern Illinois University* iz Čikaga, Univerzitet Makedonija Solun, Grčka, Privredna akademija, Novi Sad, Srbija; *South-West* Univerzitet Blagoevgrad, Bugarska; Univerzitet Priština sa privremenim sjedištem u Kosovskoj Mitrovici; Univerzitet u Kragujevcu, Fakultet za hotelijerstvo i turizam, Srbija; Univerzitet Crne Gore, Crna Gora), a u toku je i realizacija sporazuma sa još nekoliko univerziteta („*Alma mater studiorum*” Univerzitet Bolonja, Italija; Univerzitet Gent, Belgija; Međunarodni Univerzitet Nikozija, Kipar; Univerzitet Versaj, Francuska; Univerzitet Donja Gorica, Podgorica, Crna Gora; Bekingemšer Univerzitet, Ujedinjeno Kraljevstvo). Menadžment je prezentovao i podatak o učestvovanju u TEMPUS projektu kao i dvije neuspješne aplikacije. Najavljeni su i planovi za saradnju na Erasmus plus projektu sa Veleučilištem u Slavanskom Brodu kao i saradnju na programu MBA sa *City College*-om u Solunu i Ateni. Univerzitet je konkurisao za realizaciju Tempus projekta „Uvođenje interdisciplinarnosti u studije muzike u zemljama zapadnog Balkana”. Nosilac projekta je Univerzitet umetnosti iz Beograda, a Slobomir P Univerzitet je partnerski univerzitet. Na Univerzitetu je imenovana osoba zadužena za domaću i međunarodnu saradnju preko koje se uspostavlja saradnja i koordiniše apliciranje na domaće, evropske i međunarodne projekte.

Loše strane:

Slobomir P univerzitet trenutno nema razvijene procedure ili strategiju međunarodne saradnje. Nisu planirana ni predviđena sredstava u finansijskom planu za podsticanje međunarodne saradnje. Ne postoji institucionalni oblik ni posebni propisi za obavljanje međunarodne saradnje i usavršavanja u inostranstvu. Ne održava se nastava na engleskom jeziku (ni na pojedinom studijskom programu niti na pojedinim predmetima). Nema systemske podrške i trajnog servisa karijernog savjetovanja, projekt menadžmenta i sl., kako bi se osigurala veća participacija osoblja i studenata u projektima međunarodne saradnje i programa mobilnosti. Niti jedan zaposleni, kao ni student, nisu potvrdili da su učestvovali na nekom većem međunarodnom projektu. Studenti nisu organizovano ili u značajnoj mjeri obavili dio svojih studijskih programa u inostranstvu (tzv. periodi studiranja), nego su, nakon završetka studija ili ciklusa, na individualnoj osnovi nastavili svoje studije u inostranstvu, najčešće u Srbiji. Nije realizovana ni međunarodna mobilnost nastavnika kroz studijske boravke u inostranstvu niti postoje planovi za ove aktivnosti. Potpisani (gore navedeni) sporazumi o saradnji, u pravilu, se ne provode u praksi. Nije obavljena edukacija osoblja za pisanje međunarodnih i drugih projekata, odnosno za pisanje aplikacija na međunarodne i druge projekte.

Preporuke za unapređenje:

Izraditi i donijeti procedure i strategiju te druge propise za provođenje međunarodne saradnje. Uspostaviti studij ili predavanja iz pojedinih predmeta na engleskom (ili nekom drugom svjetskom) jeziku. Osigurati finansijska sredstva i institucionalne oblike za provođenje međunarodne saradnje, mobilnosti nastavnika i studenata, apliciranje na međunarodne projekte. Uspostaviti posebnu kancelariju za međunarodnu saradnju. Poticati odlazak studenata na pohađanje dijela studijskog programa u inostranstvu. Potrebno je u praksi realizovati potpisane sporazume o saradnji sa univerzitetima (i visokim školama) iz inostranstva, a one koji su u toku treba realizovati i provoditi. Treba organizovati edukaciju osoblja i studenata za pisanje aplikacija na međunarodne i druge projekte.

Ocjena kriterija:

0	1	2	<u>3</u>	4	5
---	---	---	----------	---	---

Nivo ispunjenosti zahtjeva:

I	II	<u>III</u>	IV
---	----	------------	----

3.2 Generalna procjena prijavljenih studijskih programa

Naziv studijskog programa: Ekonomija i menadžment

Nivo studija: Prvi ciklus

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b2) , b3) , d1) i d5)

Naziv (i) izlaznog (ih) kvalifikacija: Diplomirani ekonomista - 240 ECTS

Dobre strane:

Studijski programi su uspostavljeni u skladu sa zakonom, drugim propisima i Bolonjskom deklaracijom. Dobro su definisani i raspolažu zadovoljavajućom opremom i resursima. Usklađeni su sa referentnim programima u regiji i šire. Internet stranice Fakulteta sadrže podatke o programima, ispitima, nastavnicima, rasporedu predavanja, nastavnim materijalima i slično. Ishodi učenja i kompetencije jasno su definisani. Izvodi se na zadovoljavajući način i nastava u Odjeljenju u Doboju, što je pokazano i video-prezentacijom. Fakultet redovno analizira starosnu strukturu nastavnika, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnika na prijavljenim studijskim programima, a posebno na usko-stručnim predmetima i to semestralno i u interakciji sa semestralnim anketama MPiK RS. Tijekom studija organizuje se i provodi praktični rad za studente (u pravilu na završnoj godini). Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu. Ispiti su javni, objavljuju se na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči, a redovno se provodi analiza prolaznosti na ispitima. Redovno se provode studentske ankete. Fakultet vodi brigu o sistemu obezbjeđenja kvaliteta; takođe, na Fakultetu postoji koordinator za kvalitet. Biblioteka je opremljena dovoljnim brojem relevantne i aktuelne nastavne i druge literature iz oblasti studijskog programa Fakulteta. Studijski programi raspolažu s potrebnim brojem nastavnika i saradnika.

Loše strane:

Praćenje programa i periodična revizija, kao i stepena koji se dodjeljuju, na pojedinim programima ne obavlja se redovno i sistemski. Kompletne silabusi kolegijuma nisu dostupni studentima. Predavanja nisu dostupna na engleskom jeziku. Nije uspostavljen studij trećeg ciklusa – doktorski studij. Praktičan rad studentima omogućen samo na završnim godinama. Nema programa učenja na daljinu i cjeloživotnog učenja. Mobilnost studenata i nastavnika svih studijskih programa je nedovoljna. Nisu potpisani sporazumi s privredom i drugim subjektima o provođenju studentske prakse. Na web sajtu Fakulteta nisu sadržane detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje najznačajnijih referenci, a posebno o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl.

Preporuke za unapređenje:

Potrebno je redovno i sistematično pratiti studijske programe i provoditi njihove periodične revizije. Studentima treba učiniti dostupnima (na web stranici) kompletne silabuse kolegijuma. Organizovati i osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, barem na krucijalnim predmetima pojedinog studijskog programa. Potrebno je uspostaviti doktorski studij kao treći ciklus studiranja, usklađen s bolonjskim procesom i relevantnim kvalifikacijskim okvirom. Prema potrebi i interesu organizovati programe cjeloživotnog učenja. Osigurati praktičan rad studenata i na nižim godinama studijskih programa, te u tom smislu zaključiti pisane sporazume s privrednim i drugim subjektima. Osigurati formalno-pravne (propisi i politike), institucionalne i finansijske uslove za značajniju mobilnost studenata i nastavnika, a posebno u inostranstvu. Na web sajt Fakulteta postaviti detaljne biografije nastavnika i saradnika uz navođenje njihovih najznačajnijih referenci, a posebno onih o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. U skladu sa zahtjevima studenata, preporučuje se da Fakultet u većoj mjeri preferiše nastavnu i seminarsku literaturu domaćih autora iz zemlje. Preporučuje se da nastavnici provode samoevaluaciju o kvalitetu i uspješnosti na predmetima koje predaju. Trebalo bi težiti da se poveća broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika Fakulteta u odnosu na vanjske saradnike i podsticati ih da što prije dođu u viša naučno-nastavna zvanja.

Naziv studijskog programa: Poresko-finansijska analiza

Nivo studija: Prvi ciklus

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b2) , b3) , d1) i d5)

Naziv (i) izlaznog (ih) kvalifikacija: Diplomirani ekonomista za poreski sistem - 240 ECTS

Dobre strane:

Studijski programi su uspostavljeni u skladu sa zakonom, drugim propisima i Bolonjskom deklaracijom. Dobro su definisani i raspolažu zadovoljavajućom opremom i resursima. Usklađeni su sa referentnim programima u regiji i šire. Internet stranice Fakulteta sadrže podatke o programima, ispitima, nastavnicima, rasporedu predavanja, nastavnim materijalima i slično. Ishodi učenja i kompetencije jasno su definisani. Izvodi se na zadovoljavajući način i nastava u Odjeljenju u Doboju, što je pokazano i video-prezentacijom. Fakultet redovno analizira starosnu strukturu nastavnika, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnika na prijavljenim studijskim programima, a posebno na usko-stručnim predmetima i to semestralno i u interakciji sa semestralnim anketama MPIK RS. Tijekom studija organizuje se i provodi praktični rad za studente (u pravilu na završnoj godini). Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu. Ispiti su javni, objavljuju se na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči, a redovno se provodi analiza prolaznosti na ispitima. Redovno se provode studentske ankete. Fakultet vodi brigu o sistemu obezbjeđenja kvaliteta; takođe, na Fakultetu postoji koordinator za kvalitet. Biblioteka je opremljena dovoljnim brojem relevantne i aktuelne nastavne i druge literature iz oblasti studijskog programa Fakulteta. Studijski programi raspolažu s potrebnim brojem nastavnika i saradnika.

Loše strane:

Praćenje programa i periodična revizija, kao i stepena koji se dodjeljuju, na pojedinim programima ne obavlja se redovno i sistemski. Kompletne silabuse kolegijuma nisu dostupni studentima. Predavanja nisu dostupna na engleskom jeziku. Nije uspostavljen studij trećeg ciklusa – doktorski studij. Praktičan rad studentima omogućen samo na završnim godinama. Nema programa učenja na daljinu i cjeloživotnog učenja. Mobilnost studenata i nastavnika svih studijskih programa je nedovoljna. Nisu potpisani sporazumi s privredom i drugim subjektima o provođenju studentske prakse. Na web sajtu Fakulteta nisu sadržane detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje najznačajnijih referenci, a posebno o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl.

Preporuke za unapređenje:

Potrebno je redovno i sistematično pratiti studijske programe i provoditi njihove periodične revizije. Studentima treba učiniti dostupnima (na web stranici) kompletne silabuse kolegijuma. Organizovati i osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, barem na krucijalnim predmetima pojedinog studijskog programa. Potrebno je uspostaviti doktorski studij kao treći ciklus studiranja, usklađen s bolonjskim procesom i relevantnim kvalifikacijskim okvirom. Prema potrebi i interesu organizovati programe cjeloživotnog učenja. Osigurati praktičan rad studenata i na nižim godinama studijskih programa, te u tom smislu zaključiti pisane sporazume s privrednim i drugim subjektima. Osigurati formalno-pravne (propisi i politike), institucionalne i finansijske uslove za značajniju mobilnost studenata i nastavnika, a posebno u inostranstvu. Na web sajt Fakulteta postaviti detaljne biografije nastavnika i saradnika uz navođenje njihovih najznačajnijih referenci, a posebno onih o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. U skladu sa zahtjevima studenata, preporučuje se da Fakultet u većoj mjeri preferiše nastavnu i seminarsku literaturu domaćih autora iz zemlje. Preporučuje se da nastavnici provode samoevaluaciju o kvalitetu i uspješnosti na predmetima koje predaju. Trebalo bi težiti da se poveća broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika Fakulteta u odnosu na vanjske saradnike i podsticati ih da što prije dođu u viša naučno-nastavna zvanja.

Naziv studijskog programa: Informacione tehnologije**Nivo studija: Prvi ciklus**

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b2) , b3) , d1) i d5)

Naziv (i) izlaznog (ih) kvalifikacija: Diplomirani inženjer informatike - 240 ECTS**Dobre strane:**

Studijski programi su uspostavljeni u skladu sa zakonom, drugim propisima i Bolonjskom deklaracijom. Dobro su definisani i raspolažu zadovoljavajućom opremom i resursima. Usklađeni su sa referentnim programima u regiji i šire. Internet stranice Fakulteta sadrže podatke o programima, ispitima, nastavnicima, rasporedu predavanja, nastavnim materijalima i slično. Ishodi učenja i kompetencije jasno su definisani. Izvodi se na zadovoljavajući način i nastava u Odjeljenju u Doboju, što je pokazano i video-prezentacijom. Fakultet redovno analizira starosnu strukturu nastavnika, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnika na prijavljenim studijskim programima, a posebno na usko-stručnim predmetima i to semestralno i u interakciji sa semestralnim anketama MPiK RS. Tijekom studija organizuje se i provodi praktični rad za studente (u pravilu na završnoj godini). Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu. Ispiti su javni, objavljuju se na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči, a redovno se provodi analiza prolaznosti na ispitima. Redovno se provode studentske ankete. Fakultet vodi brigu o sistemu obezbjeđenja kvaliteta; takođe, na Fakultetu postoji koordinator za kvalitet. Biblioteka je opremljena dovoljnim brojem relevantne i aktuelne nastavne i druge literature iz oblasti studijskog programa Fakulteta. Studijski programi raspolažu s potrebnim brojem nastavnika i saradnika.

Loše strane:

Praćenje programa i periodična revizija, kao i stepena koji se dodjeljuju, na pojedinim programima ne obavlja se redovno i sistemski. Kompletne silabuse kolegijuma nisu dostupni studentima. Predavanja nisu dostupna na engleskom jeziku. Nije uspostavljen studij trećeg ciklusa – doktorski studij. Praktičan rad studentima omogućen samo na završnim godinama. Nema programa učenja na daljinu i cjeloživotnog učenja. Mobilnost studenata i nastavnika svih studijskih programa je nedovoljna. Nisu potpisani sporazumi s privredom i drugim subjektima o provođenju studentske prakse. Na web sajtu Fakulteta nisu sadržane detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje najznačajnijih referenci, a posebno o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl.

Preporuke za unapređenje:

Potrebno je redovno i sistematično pratiti studijske programe i provoditi njihove periodične revizije. Studentima treba učiniti dostupnima (na web stranici) kompletne silabuse kolegijuma. Organizovati i osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, barem na krucijalnim predmetima pojedinog studijskog programa. Potrebno je uspostaviti doktorski studij kao treći ciklus studiranja, usklađen s bolonjskim procesom i relevantnim kvalifikacijskim okvirom. Prema potrebi i interesu organizovati programe cjeloživotnog učenja. Osigurati praktičan rad studenata i na nižim godinama studijskih programa, te u tom smislu zaključiti pisane sporazume s privrednim i drugim subjektima. Osigurati formalno-pravne (propisi i politike), institucionalne i finansijske uslove za značajniju mobilnost studenata i nastavnika, a posebno u inostranstvu. Na web sajt Fakulteta postaviti detaljne biografije nastavnika i saradnika uz navođenje njihovih najznačajnijih referenci, a posebno onih o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. U skladu sa zahtjevima studenata, preporučuje se da Fakultet u većoj mjeri preferiše nastavnu i seminarsku literaturu domaćih autora iz zemlje. Preporučuje se da nastavnici provode samoevaluaciju o kvalitetu i uspješnosti na predmetima koje predaju. Trebalo bi težiti da se poveća broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika Fakulteta u odnosu na vanjske saradnike i podsticati ih da što prije dođu u viša naučno-nastavna zvanja.

Naziv studijskog programa: Anglistika**Nivo studija: Prvi ciklus**

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b2) , b3) , d1) i d5)

Nazivi izlaznih kvalifikacija: Profesor engleskog jezika i književnosti-240 ECTS**Dobre strane:**

Studijski programi su uspostavljeni u skladu sa zakonom, drugim propisima i Bolonjskom deklaracijom. Dobro su definisani i raspolažu zadovoljavajućom opremom i resursima. Usklađeni su sa referentnim programima u regiji i šire. Internet stranice Fakulteta sadrže podatke o programima, ispitima, nastavnicima, rasporedu predavanja, nastavnim materijalima i slično. Ishodi učenja i kompetencije jasno su definisani. Izvodi se na zadovoljavajući način i nastava u Odjeljenju u Doboju, što je pokazano i video-prezentacijom. Fakultet redovno analizira starosnu strukturu nastavnika, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnika na prijavljenim studijskim programima, a posebno na usko-stručnim predmetima i to semestralno i u interakciji sa semestralnim anketama MPIK RS. Tijekom studija organizuje se i provodi praktični rad za studente (u pravilu na završnoj godini). Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu. Ispiti su javni, objavljuju se na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči, a redovno se provodi analiza prolaznosti na ispitima. Redovno se provode studentske ankete. Fakultet vodi brigu o sistemu obezbjeđenja kvaliteta; takođe, na Fakultetu postoji koordinator za kvalitet. Biblioteka je opremljena dovoljnim brojem relevantne i aktuelne nastavne i druge literature iz oblasti studijskog programa Fakulteta. Studijski programi raspolažu s potrebnim brojem nastavnika i saradnika.

Loše strane:

Praćenje programa i periodična revizija, kao i stepena koji se dodjeljuju, na pojedinim programima ne obavlja se redovno i sistemski. Kompletne silabusi kolegijuma nisu dostupni studentima. Predavanja nisu dostupna na engleskom jeziku. Nije uspostavljen studij trećeg ciklusa – doktorski studij. Praktičan rad studentima omogućen samo na završnim godinama. Nema programa učenja na daljinu i cjeloživotnog učenja. Mobilnost studenata i nastavnika svih studijskih programa je nedovoljna. Nisu potpisani sporazumi s privredom i drugim subjektima o provođenju studentske prakse. Na web sajtu Fakulteta nisu sadržane detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje najznačajnijih referenci, a posebno o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl.

Preporuke za unapređenje:

Potrebno je redovno i sistematično pratiti studijske programe i provoditi njihove periodične revizije. Studentima treba učiniti dostupnima (na web stranici) kompletne silabuse kolegijuma. Organizovati i osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, barem na krucijalnim predmetima pojedinog studijskog programa. Potrebno je uspostaviti doktorski studij kao treći ciklus studiranja, usklađen s bolonjskim procesom i relevantnim kvalifikacijskim okvirom. Prema potrebi i interesu organizovati programe cjeloživotnog učenja. Osigurati praktičan rad studenata i na nižim godinama studijskih programa, te u tom smislu zaključiti pisane sporazume s privrednim i drugim subjektima. Osigurati formalno-pravne (propisi i politike), institucionalne i finansijske uslove za značajniju mobilnost studenata i nastavnika, a posebno u inostranstvu. Na web sajt Fakulteta postaviti detaljne biografije nastavnika i saradnika uz navođenje njihovih najznačajnijih referenci, a posebno onih o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. U skladu sa zahtjevima studenata, preporučuje se da Fakultet u većoj mjeri preferiše nastavnu i seminarsku literaturu domaćih autora iz zemlje. Preporučuje se da nastavnici provode samoevaluaciju o kvalitetu i uspješnosti na predmetima koje predaju. Trebalo bi težiti da se poveća broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika Fakulteta u odnosu na vanjske saradnike i podsticati ih da što prije dođu u viša naučno-nastavna zvanja.

Naziv studijskog programa: Pravne studije**Nivo studija: Prvi ciklus**

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b2) , b3) , d1) i d5)

Naziv (i) izlaznog (ih) kvalifikacija: Diplomirani pravnik-240 ECTS**Dobre strane:**

Studijski programi su uspostavljeni u skladu sa zakonom, drugim propisima i Bolonjskom deklaracijom. Dobro su definisani i raspolažu zadovoljavajućom opremom i resursima. Usklađeni su sa referentnim programima u regiji i šire. Internet stranice Fakulteta sadrže podatke o programima, ispitima, nastavnicima, rasporedu predavanja, nastavnim materijalima i slično. Ishodi učenja i kompetencije jasno su definisani. Izvodi se na zadovoljavajući način i nastava u Odjeljenju u Doboju, što je pokazano i video-prezentacijom. Fakultet redovno analizira starosnu strukturu nastavnika, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnika na prijavljenim studijskim programima, a posebno na usko-stručnim predmetima i to semestralno i u interakciji sa semestralnim anketama MPIK RS. Tijekom studija organizuje se i provodi praktični rad za studente (u pravilu na završnoj godini). Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu. Ispiti su javni, objavljuju se na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči, a redovno se provodi analiza prolaznosti na ispitima. Redovno se provode studentske ankete. Fakultet vodi brigu o sistemu obezbjeđenja kvaliteta; takođe, na Fakultetu postoji koordinator za kvalitet. Biblioteka je opremljena dovoljnim brojem relevantne i aktuelne nastavne i druge literature iz oblasti studijskog programa Fakulteta. Studijski programi raspolažu s potrebnim brojem nastavnika i saradnika.

Loše strane:

Praćenje programa i periodična revizija, kao i stepena koji se dodjeljuju, na pojedinim programima ne obavlja se redovno i sistemski. Kompletne silabusi kolegijuma nisu dostupni studentima. Predavanja nisu dostupna na engleskom jeziku. Nije uspostavljen studij trećeg ciklusa – doktorski studij. Praktičan rad studentima omogućen samo na završnim godinama. Nema programa učenja na daljinu i cjeloživotnog učenja. Mobilnost studenata i nastavnika svih studijskih programa je nedovoljna. Nisu potpisani sporazumi s privredom i drugim subjektima o provođenju studentske prakse. Na web sajtu Fakulteta nisu sadržane detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje najznačajnijih referenci, a posebno o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl.

Preporuke za unapređenje:

Potrebno je redovno i sistematično pratiti studijske programe i provoditi njihove periodične revizije. Studentima treba učiniti dostupnima (na web stranici) kompletne silabuse kolegijuma. Organizovati i osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, barem na krucijalnim predmetima pojedinog studijskog programa. Potrebno je uspostaviti doktorski studij kao treći ciklus studiranja, usklađen s bolonjskim procesom i relevantnim kvalifikacijskim okvirom. Prema potrebi i interesu organizovati programe cjeloživotnog učenja. Osigurati praktičan rad studenata i na nižim godinama studijskih programa, te u tom smislu zaključiti pisane sporazume s privrednim i drugim subjektima. Osigurati formalno-pravne (propisi i politike), institucionalne i finansijske uslove za značajniju mobilnost studenata i nastavnika, a posebno u inostranstvu . Na web sajt Fakulteta postaviti detaljne biografije nastavnika i saradnika uz navođenje njihovih najznačajnijih referenci, a posebno onih o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), učestvovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. U skladu sa zahtjevima studenata, preporučuje se da Fakultet u većoj mjeri preferiše nastavnu i seminarsku literaturu domaćih autora iz zemlje. Preporučuje se da nastavnici provode samoevaluaciju o kvalitetu i uspješnosti na predmetima koje predaju. Trebalo bi težiti da se poveća broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika Fakulteta u odnosu na vanjske saradnike i podsticati ih da što prije dođu u viša naučno-nastavna zvanja.

3.3 Preporuka za akreditaciju

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma:

KRITERIJUMI	NIVO ISPUNJENOSTI
A1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	IV
A2. Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	IV
A3. Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa	IV
A4. Ocjenjivanje studenata	IV
A5. Ljudski resursi	IV
A6. Kvalitet fizičkih resursa	IV
A7. Informacioni sistemi	IV
A8. Prezentacija informacija za javnost	IV
A9. Međunarodna saradnja	III

Na osnovu ukupne ocjene kvaliteta Komisija je utvrdila da Univerzitet Slobomir P, Slobomir-Bijeljina **ispunjava** uslove za akreditaciju visokoškolske ustanove i daje preporuku Agenciji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske da sprovede postupak izdavanja rješenja i upisa u važeće registre.

Članovi komisije:

Prof. dr Siniša Vidaković, predsjednik

Prof. dr Jozo Čizmić, član

Mr Biljana dr Đukić, član

Ljubiša Mičić, član

3.3 Preporuka za akreditaciju

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma:

KRITERIJUMI	NIVO ISPUNJENOSTI
A1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	IV
A2. Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	IV
A3. Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa	IV
A4. Ocjenjivanje studenata	IV
A5. Ljudski resursi	IV
A6. Kvalitet fizičkih resursa	IV
A7. Informacioni sistemi	IV
A8. Prezentacija informacija za javnost	IV
A9. Međunarodna saradnja	III

Na osnovu ukupne ocjene kvaliteta Komisija je utvrdila da Univerzitet Slobomir P, Slobomir-Bijeljina **ispunjava** uslove za akreditaciju visokoškolske ustanove i daje preporuku Agenciji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske da sprovede postupak izdavanja rješenja i upisa u važeće registre.

Članovi komisije:

Prof. dr Siniša Vidaković, predsjednik

Prof. dr Jozo Čizmić, član

Mr Biljana dr Đukić, član

Ljubiša Mičić, član

